



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Don Guido Cagnola"**

Via Matteotti, 3/A - 21045 Gazzada Schianno (VA)
tel. 0332/461427 - email vaic836004@istruzione.it
PEC vaic836004@pec.istruzione.it
Sito web www.icgazzada.edu.it
codice Min. VAIC836004
C.F. 80101560128 codice univoco amm.ne UFTXQB



Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Linea B (D.M. n. 65/2023)

Al Personale Scolastico
All’Albo online
Ad Amministrazione Trasparente
Alla Piattaforma Futura

AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E DI N. 2 COLLABORATORI SCOLASTICI PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI ANNUALI DI FORMAZIONE LINGUISTICA E METODOLOGIA CLIL PER DOCENTI - LINEA D'INTERVENTO B _ Linea di investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-33733, Titolo “LAB _ STEM Innovation: coding per la scuola futura.

I percorsi sono svolti sulla base delle indicazioni contenute nelle Istruzioni operative relative alle Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

Titolo del Progetto: **LAB_STEM Innovation: coding per la scuola futura**
Codice progetto: **M4C1I3.1-2023-1143-P-33733**
C.U.P.: **I64D23002720006**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Don Guido Cagnola"**

Via Matteotti, 3/A - 21045 Gazzada Schianno (VA)
tel. 0332/461427 - email vaic836004@istruzione.it
PEC vaic836004@pec.istruzione.it
Sito web www.icgazzada.edu.it
codice Min. VAIC836004
C.F. 80101560128 codice univoco amm.ne UFTXQB

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali di Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico nell'ambito del PNRR richiamato in oggetto.

Nello specifico, verranno selezionate i seguenti profili professionali: **n. 1 Assistente Amministrativo** di segreteria e **n. 2 Collaboratori Scolastici** per realizzare i percorsi del progetto in oggetto.

Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:

Assistente Amministrativo:

- 1) essere presente nelle ore e nelle sedi indicate dal D.S e dal D.S.G.A. con apposita comunicazione;
- 2) collaborare con il D.S., il D.S.G.A., il Gruppo Tecnico di Lavoro e tutto il personale coinvolto a vario titolo nella realizzazione dell'iter documentale e nella rendicontazione del progetto in oggetto;
- 3) coadiuvare il DS e il DSGA nella preparazione degli atti nella fase di rendicontazione;
- 4) assicurarsi della corretta acquisizione e archiviazione di tutta la documentazione inerente il progetto in oggetto e verificare la puntuale pubblicazione, favorendo, al personale coinvolto nell'attuazione del progetto, un rapido accesso alla documentazione;
- 5) Rendicontare le ore svolte con apposito TimeSheet;

Collaboratore Scolastico:

- 1) essere presente nelle ore e nelle sedi indicate dal DS e dal D.S.G.A. con apposita comunicazione;
- 2) prevedere la sorveglianza dell'accesso all'edificio, nell'apertura e nella chiusura, nelle ore extracurricolari prestabilite,
- 3) prevedere la pulizia degli spazi stabiliti (in ingresso e in uscita), la gestione e l'allestimento degli stessi, la verifica della funzionalità.
- 4) collaborare con i formatori, i tutor ed il personale partecipante agli incontri al fine di consentire la realizzazione dei percorsi nel modo migliore;
- 5) rendicontare le ore svolte con apposito foglio firme.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

- a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Don Guido Cagnola"**

Via Matteotti, 3/A - 21045 Gazzada Schianno (VA)
tel. 0332/461427 - email vaic836004@istruzione.it
PEC vaic836004@pec.istruzione.it
Sito web www.icgazzada.edu.it
codice Min. VAIC836004
C.F. 80101560128 codice univoco amm.ne UFTXQB



- f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A.;
- g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
- j) siano in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Don Guido Cagnola" con incarico almeno fino al 30 giugno 2025 o oltre.
- k) Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- l) I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Il reclutamento del personale ATA e dei collaboratori scolastici avverrà sulla base della disponibilità e delle esperienze pregresse documentate e sull' insindacabile giudizio della Commissione costituita dal **"Gruppo di lavoro per il DM 65/2023"** che valuterà tutte le candidature pervenute regolarmente entro i termini e corrispondenti ai requisiti necessari e redigerà una graduatoria per l'individuazione del personale aggiudicatario. Avverso la Graduatoria provvisoria pubblicata sul Sito Istituzionale della scuola gli interessati potranno presentare ricorso o segnalare incongruenze indirizzate al D.S. nei termini di 5 (cinque) giorni, decorsi i quali sarà pubblicata la graduatoria definitiva e affidati gli incarichi.

Articolo 4 – Durata degli incarichi

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino **al 15 maggio 2025** (data ultima di chiusura delle attività di progetto) salvo eventuali proroghe a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

FUTURA  **LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI**  Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU  Ministero dell'Istruzione e del Merito  Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Don Guido Cagnola"

Via Matteotti, 3/A - 21045 Gazzada Schianno (VA)
tel. 0332/461427 - email vaic836004@istruzione.it
PEC vaic836004@pec.istruzione.it
Sito web www.icgazzada.edu.it
codice Min. VAIC836004
C.F. 80101560128 codice univoco amm.ne UFTXQB



Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo per l'incarico è stabilito in un importo pari a € 21,17 (Euro Ventuno/17) ad ora per Assistente Amministrativo e € 18,25 (Euro diciotto/25) ad ora per Collaboratori Scolastici, inteso quale importo complessivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dei compensi per ore Aggiuntive Allegato E1.7 del CCNL 2019-2021 del 18/01/2024, non oltre il tetto massimo di 40 ore per l'Assistente Amministrativo e 40 ore per ciascun Collaboratore Scolastico.

Il corrispettivo verrà erogato dopo la conclusione dell'incarico e comunque a fronte della disponibilità dei fondi corrisposti dall'Unità di Missione PNRR, come specificato nello schema di lettera di incarico o contratto di lavoro autonomo.

Le attività saranno espletate in aggiunta al proprio orario di servizio e debitamente rendicontate attraverso apposito foglio firme o TimeSheet (Le ore non dovranno essere vidimate con Badge).

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 di martedì 7 gennaio 2025** consegnate a mano presso gli uffici di segreteria in busta chiusa o inviata a mezzo email all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto: vaic836004@istruzione.it

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra e mancanti dei documenti richiesti di seguito elencati:

- Domanda di Candidatura sulla base dell' **Allegato A**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,
- Modello di Autocertificazione dei Titoli di Studio e di Servizio (**All. B**),
- Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi (**All. C**),

Articolo 7 – Valutazione delle candidature

Il Dirigente Scolastico, coadiuvato dalla Commissione costituita dal "Gruppo di lavoro per il DM 65/2023", valuterà tutte le candidature pervenute regolarmente, ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale e la graduatoria provvisoria pubblicata sul Sito Istituzionale della scuola, attribuendo i punteggi in base al "Modello Autocertificazione Titoli di Studio e di Servizio" (Allegato B – parte integrante del presente Avviso).

Avverso questa gli interessati potranno presentare ricorso o segnalare incongruenze indirizzate al D.S. nei termini di 5 (cinque) giorni, decorsi i quali sarà pubblicata la Graduatoria Definitiva e saranno affidati gli incarichi.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "Don Guido Cagnola", rappresentato dal Dirigente Scolastico protempore, Prof.ssa Sabrina Troja alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: vaic836004@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è l'Ing. Marsiglio Erica, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: erica.marsiglio@gmail.com

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

FUTURA  **LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI**  Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU  Ministero dell'Istruzione e del Merito  Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Don Guido Cagnola"

Via Matteotti, 3/A - 21045 Gazzada Schianno (VA)
tel. 0332/461427 - email vaic836004@istruzione.it
PEC vaic836004@pec.istruzione.it
Sito web www.icgazzada.edu.it
codice Min. VAIC836004
C.F. 80101560128 codice univoco amm.ne UFTXQB



Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Sabrina Troja, e-mail istituzionale: vaic836004@istruzione.it

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è reso noto al Personale ATA a mezzo Comunicazione su Bachecca del Registro Elettronico e pubblicato all'Albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: <https://www.icgazzada.edu.it/amministrazione-digitale/albo-pubblicita-legale/>

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Don Guido Cagnola"**

Via Matteotti, 3/A - 21045 Gazzada Schianno (VA)
tel. 0332/461427 - email vaic836004@istruzione.it
PEC vaic836004@pec.istruzione.it
Sito web www.icgazzada.edu.it
codice Min. VAIC836004
C.F. 80101560128 codice univoco amm.ne UFTXQB

**Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica

Sabrina Troja

*(Firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso
connesse)*

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

All. A: Domanda di partecipazione;

All. B: Modello Autocertificazione Titoli di Studio e di Servizio;

All. C: Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.