

FUTURA	LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI	Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU	Ministero dell'Istruzione e del Merito	Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Don Guido Cagnola"			
Via Matteotti, 3/A - 21045 Gazzada Schianno (VA) tel. 0332/461427 - email vaic836004@istruzione.it PEC vaic836004@pec.istruzione.it Sito web www.icgazzada.edu.it codice Min. VAIC836004 C.F. 80101560128 codice univoco amm.ne UFTXQB				

Allegato A

Al D.S. IC "Don Guido Cagnola"

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI n. 1 Assistente Amministrativo e n. 2 Collaboratori Scolastici - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti.

Titolo del Progetto: **LAB_STEM Innovation: coding per la scuola futura**

Codice progetto: **M4C1I3.1-2023-1143-P-33733**

C.U.P.: **I64D23002720006**

Il/la _____ sottoscritto/a _____ nato/a _____
 _____ il _____ residente a _____
 _____ provincia di _____ Via/Piazza _____
 _____ n. _____ Codice Fiscale _____
 _____, in qualità di _____ 媯 Assistente Amministrativo

媯 Collaboratore Scolastico

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 1445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto attraverso la selezione per titoli finalizzata all'attribuzione dell'incarico di:

媯 Assistente Amministrativo di segreteria

媯 Collaboratore Scolastico

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

- che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

residenza:

indirizzo posta elettronica ordinaria:

_____ numero di telefono:

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti dati per le comunicazioni;

- di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
- di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso relativi alla selezione di personale interno per il reclutamento di Assistente Amministrativo e Collaboratori Scolastici per la realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti (D.M. 65/2023 – Linea di Intervento B) e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati di cui all'art. 9 dell'Avviso;
- di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

- di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso, nello specifico, di:
- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/o licenziato/a da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
- Di essere in Servizio presso l'I.C. Don Guido Cagnola con incarico almeno fino al 30 giugno 2025 oppure oltre.

Si allegano alla presente

Modello Autocertificazione Titoli di Studio e di Servizio (All. B)

Dichiarazione di inesistenza cause incompatibilità (All. C)

Curriculum vitae in formato Europass

Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità

Luogo e data, _____

Firma del Partecipante
