

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2022/003

Presso l'istituto I.C. GAZZADA "DON CAGNOLA" di GAZZADA SCHIANNO, l'anno 2022 il giorno 06, del mese di maggio, alle ore 08:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 14 provincia di VARESE.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
VINCENZO	BULDO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
FABIO	MOLINARI	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Si precisa che il presente verbale è redatto a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici. La documentazione, le informazioni ed i chiarimenti necessari per la stesura del presente verbale sono stati forniti, tramite posta elettronica, dal d.s.g.a.

Il conto consuntivo relativo all'esercizio finanziario 2020 risulta approvato dal Consiglio d'Istituto in data 20/05/2021 con delibera n.93.

Il programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2021 risulta approvato dal Consiglio d'Istituto in data 10/02/2021 con delibera n. 87.

Il presente conto consuntivo è stato predisposto in ottemperanza all'art. 23 del D.I. 129/2018 in data 13/04/2022 - provvedimento prot. n. 2556 - usufruendo della proroga autorizzata dal MI con nota prot. n. 9148 del 4/3/2022.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2021 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
6. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
7. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
8. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
9. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordezza tra valori indicati e risultanze contabili

2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante
3. Concordezza con le risultanze contabili da libro inventario
4. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
5. Concordezza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonché Poste SpA al 31/12
6. Corretta indicazione consistenze iniziali
7. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordezza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordezza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12
3. Coerenza nella compilazione del modello J

Dichiarazione IRAP

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)

Certificazione Unica

1. Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
2. Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (l/d)
Prime		6		6	99		97		97	4	2	16,17
Seconde		6		6	105		103		103	1	2	17,17
Terze		6		6	104		106		106	4	-2	17,67
Quarte		6		6	135		132		132	3	3	22,00
Quinte		5		5	119		119		119	6	0	23,80
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	29	0	29	562	0	557	0	557	18	5	19,21
Prime		7		7	107		107		107	12	0	15,29
Seconde		5		5	150		149		149	6	1	29,80

Terze		7		7	107		108		108	11	-1	15,43
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	19	0	19	364	0	364	0	364	29	0	19,16

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO		1
		NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>		
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time		59
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time		8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time		6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time		0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale		4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale		4
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		8
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time		1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time		1
Insegnanti di religione incaricati annuali		3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*		2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*		1
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>		
TOTALE PERSONALE DOCENTE		99
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>		
		NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi		0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato		1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo		0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato		2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale		3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato		0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale		0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato		0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato		14
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale		0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato		0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale		0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time		0
TOTALE PERSONALE ATA		23

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2021 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 94.992,34		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 0,00	€ 0,00	0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 104.833,18	€ 104.833,18	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 28.316,19	€ 28.316,19	1,00
06-Contributi da privati	€ 25.825,72	€ 25.825,72	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,88	€ 0,88	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 253.968,31	€ 158.975,97	
	Disavanzo di competenza	€ 0,00	
	Totale a pareggio	€ 158.975,97	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività	€ 179.019,86	€ 100.818,67	0,57
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 70.375,73	€ 33.493,93	0,48
A02-Funzionamento amministrativo	€ 48.425,86	€ 42.508,26	0,88
A03-Didattica	€ 53.235,27	€ 18.977,98	0,36
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 5.860,00	€ 5.838,50	1,00
A06-Attività di orientamento	€ 1.123,00	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 63.462,40	€ 29.084,79	0,46
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 16.710,49	€ 1.566,40	0,10
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 38.869,15	€ 21.659,51	0,56
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 3.990,50	€ 3.731,50	0,94
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 3.892,26	€ 2.127,38	0,55
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale			
R98-Fondo di Riserva	€ 0,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 250,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 242.732,26	€ 129.903,46	
	€ 11.236,05		
Avanzo di competenza		€ 29.072,51	
Totale a Pareggio		€ 158.975,97	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2021 presenta un avanzo di competenza di € 29.072,51.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 54,00% di quelle programmate.

Nell'anno 2021 il fondo economale per le minute spese non è stato aperto.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2021	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2021	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 44.687,49	€ 32.467,22	€ 12.220,27	€ 0,00	€ 9.992,88	€ 2.227,39

	Iniziali al 1/1/2021	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2021	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 15.920,26	€ 0,00	€ 15.920,26

Con provvedimenti del dirigente scolastico del 9/6/2021 e del 28/6/2021, approvati dal Consiglio di Istituto con delibera n. 102 - verbale 7 in data 1/7/2021 la scuola ha proceduto alla radiazione di residui attivi, ritenuti non più esigibili, per euro 9.992,88 relativi a minori finanziamenti da parte dei comuni di Marazzone e Gazzada.

Ad oggi non risultano incassati residui attivi mentre risultano pagati tutti i residui passivi per euro 15.920,26.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 182.580,33. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2021	Variazioni	Situazione al 31/12/2021
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 74.311,59	-€ 5.803,23	€ 68.508,36
Totale Disponibilità	€ 95.260,59	€ 34.731,64	€ 129.992,23
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 169.572,18	€ 28.928,41	€ 198.500,59
PASSIVO			
Totale debiti	€ 0,00	€ 15.920,26	€ 15.920,26
Consistenza Patrimoniale	€ 169.572,18	€ 13.008,15	€ 182.580,33
Totale Passivo	€ 169.572,18	€ 28.928,41	€ 198.500,59

Il passaggio di consegne tra il d.s.g.a. uscente e il d.s.g.a. subentrante è avvenuto in data 6/10/2021 - verbale prot. n. 4431.

In relazione alla verifica del rinnovo inventariale ai sensi dell'art. 31, comma 9 del D.L. 129/2018 si prende atto che:

- 1) l'Istituzione scolastica ha effettuato il rinnovo inventariale eseguendo le operazioni e redigendo i relativi atti (di tipo amministrativo e modulistica);
- 2) il valore aggiornato relativo alla situazione dei beni esistenti al termine dell'esercizio finanziario a cui si riferisce il rinnovo è confluito per formare la pertinente voce nel modello K;
- 3) con delibera del Consiglio di istituto n. 8 in data 20/12/2021 e provvedimento del D.S. è stato disposto il discarico dei beni ritenuti inutilizzabili, in quanto rotti e di valore pari a 0,00 ai sensi dell'art. 32 del D.L. 129/2018; tali beni saranno distrutti secondo quanto previsto dal comma 4 dell'art. 34 del D.L. 129/2018 nelle modalità previste dalla normativa vigente per lo smaltimento in relazione alla diversa tipologia di cespiti.

Per il riscontro materiale, invece, consistente nella ricognizione fisica dei beni inventariati e nella verifica che i beni mobili materiali siano stati correttamente contrassegnati, i Revisori dei conti fanno rinvio alla prossima riunione in presenza.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 50.304,85
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2021		
Riscossioni	€ 32.467,22	€ 158.975,97	€ 191.443,19	
Pagamenti	€ 0,00	€ 113.983,20	€ 113.983,20	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 127.764,84
Residui Attivi	€ 2.227,39	€ 0,00		€ 2.227,39
Residui Passivi	€ 0,00	€ 15.920,26		€ 15.920,26
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 114.071,97

Il Fondo cassa al 31/12/2021, riportato nel modello J, è pari a euro 127.764,84 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 11.009,34	€ 2.620,52	€ 18.142,35	€ 0,00	€ 1.719,15	€ 0,00	€ 0,00	€ 2,57	€ 70.375,73	€ 33.493,93	47,60%
A02	€ 0,00	€ 10.766,72	€ 28.978,51	€ 0,00	€ 268,89	€ 2.284,14	€ 0,00	€ 0,00	€ 210,00	€ 48.425,86	€ 42.508,26	87,79%
A03	€ 0,00	€ 12.993,77	€ 0,00	€ 4.795,11	€ 0,00	€ 709,10	€ 0,00	€ 0,00	€ 480,00	€ 53.235,27	€ 18.977,98	35,65%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.838,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.860,00	€ 5.838,50	99,64%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.123,00	€ 0,00	0,00%
P01	€ 1.306,71	€ 259,69	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 16.710,49	€ 1.566,40	9,38%
P02	€ 15.234,41	€ 3.610,48	€ 2.400,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 389,22	€ 0,00	€ 0,00	€ 25,40	€ 38.869,15	€ 21.659,51	55,73%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.731,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.990,50	€ 3.731,50	93,51%
P04	€ 394,44	€ 647,82	€ 1.085,12	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.892,26	€ 2.127,38	54,66%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 16.935,56	€ 39.287,82	€ 44.654,15	€ 22.937,46	€ 268,89	€ 5.101,61	€ 0,00	€ 0,00	€ 717,97	€ 242.482,26	€ 129.903,46	54,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	13,04%	30,25%	34,38%	17,66%	0,21%	3,93%	0,00%	0,00%	0,56%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 54,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 45,04%.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata nei termini

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2021 risulta presentata nei termini

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento
- I modelli sono correttamente compilati
- Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili
- Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti
- Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti
- I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati
- Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri
- Il modello H è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili
- E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui
- Il modello L è coerente con gli altri modelli
- Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario
- Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata
- Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri
- Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi
- L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonché da Poste SpA
- Le consistenze iniziali sono correttamente riportate
- Il modello K è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili
- L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica)
- Il modello J è coerente con gli altri modelli
- Avvenuta presentazione del modello IRAP
- Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP
- Avvenuta presentazione del modello 770
- Rispettato il termine di presentazione del modello 770
- Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
- Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica

Conclusioni

I revisori prendono atto della dichiarazione del dirigente scolastico circa l'inesistenza di gestioni fuori bilancio e contabilità speciali.

Per quanto riguarda l'adempimento prescritto dall'art. 7, comma 4-bis del DL 35/2013, circa l'obbligo di comunicazione di tutti i debiti certi, liquidi ed esigibili, maturati alla data del 31 dicembre, il Revisore prende atto che l'Istituzione scolastica ha provveduto in data 31/01/2022 alla comunicazione di assenza di posizioni debitorie in PCC, Anac - Adempimenti di cui all'art. 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n.190.

L'Istituzione scolastica, nei termini, ha provveduto all'invio all'ANAC della comunicazione relativa all'avvenuto adempimento degli obblighi di pubblicazione sul proprio sito internet delle informazioni di cui all' art. 1, comma 32, della legge 190/2012 e della URL di pubblicazione.

Si prende atto che l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti dell'anno 2021 è di -3,92 e risulta pubblicato sul sito istituzionale della scuola.

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2021 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 12:00, l'anno 2022 il giorno 06 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

BULDO VINCENZO

MOLINARI FABIO



Firmato digitalmente da
MOLINARI FABIO
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE