

Al Dirigente scolastico Dott.ssa Maria Martella

OGGETTO: Relazione finale delle referenti del plesso di Buguggiate, scuola primaria a.s.
2023/2024

Le sottoscritte Anna Frattini e Graziella Segat, docenti di ruolo alla Scuola Primaria di Buguggiate, referenti di nuova nomina

PREMESSO

che hanno concentrato la loro attenzione su due aspetti fondamentali:

- la scuola come comunità educante in crescita dove ognuno, adulto e bambino, sia una risorsa che deve trovare il suo spazio rispettoso e rispettato di espressione (ambiente accogliente e facilitante);
- l'aspetto organizzativo relativo alla parte burocratica e di gestione quotidiana e puntuale delle risorse e delle attività (es. supplenze, cura degli spazi, orari, documentazione);

DICHIARANO

di avere svolto, in qualità di Collaboratori del DS come responsabili del plesso di Buguggiate scuola primaria, i seguenti incarichi assegnati:

- coordinare le attività educative e didattiche con particolare attenzione al progetto di plesso A.L.B.E.R.I. che ha visto coinvolte tutte le classi e i docenti per tutto l'a.s.;
- facilitare le relazioni tra le persone dell'ambiente scolastico (docenti, A.T.A, esperti esterni e personale comunale), favorendo un clima accogliente e di collaborazione orientato al bene comune;
- fare da tramite tra la Dirigenza e i colleghi nelle disposizioni, comunicazioni e avvisi urgenti, ricordando anche le scadenze;
- tenere i rapporti con il personale del Comune che si occupa dei servizi scolastici: incontri e comunicazioni verbali e scritte;
- far rispettare il regolamento d'Istituto;
- monitorare il regolare svolgimento di ingresso e uscita degli alunni, della ricreazione e dell'accoglienza di persone estranee alla scuola;
- organizzare e gestire i pochi spazi comuni;
- supervisionare l'utilizzo della biblioteca scolastica;
- collaborare per l'organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI ;

- predisporre il piano di sostituzione dei docenti assenti e annotare i loro nominativi in un registro, tenendo memoria scritta delle ore eccedenti a pagamento e rispettando il criterio di utilizzo primario delle ore di contemporaneità;
- inoltrare all'ufficio di Segreteria le segnalazioni di guasti e le richieste di manutenzione ordinaria e straordinaria, disservizi ed emergenze;
- presentare all'ufficio di Segreteria richieste di materiale di facile consumo relativo al plesso e agli ambienti;
- ricoprire il ruolo di Collaboratore del Servizio di Sicurezza, Prevenzione e Protezione;
- collaborare all'aggiornamento del piano di emergenza dell'edificio scolastico;
- partecipare alle riunioni di staff di presidenza al fine di condividere le linee organizzative e la progettualità dell'Istituzione.

A conclusione dell'anno scolastico le referenti si ritengono soddisfatte del lavoro svolto anche grazie alla fattiva collaborazione di tutto il personale della scuola, docenti e non, condizione che ha reso possibile trascorrere un proficuo e sereno anno scolastico. Un grazie alla Dirigenza per la fiducia accordataci e per il supporto, soprattutto nelle situazioni più delicate.

Gazzada Schianno, 16 Giugno 2024

Le referenti di plesso

Insegnanti Anna Frattini e Graziella Segat