

Attività pertinenti i diversi profili professionali coinvolti nell'Istituto.

Premessa

Le Istruzioni Operative del Ministero dell'istruzione e del merito del 21 dicembre 2022, n. 107624, relative all'Investimento 3.2 – Scuola 4.0, al paragrafo 4 «*Spese ammissibili*», precisano che sono rendicontabili fino a un massimo del **10%** del finanziamento del progetto le spese di progettazione e tecnico-operative.

Tali spese ricomprendono «*i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone [...]».*

N.B.: non sono considerate ammissibili le c.d. attività di *assistenza tecnica*, finalizzate a garantire lo svolgimento delle attività richieste nel processo di attuazione del PNRR (ad. es.: preparazione, monitoraggio, controllo, audit, rientranti nell'attività ordinaria).

Figura professionale: Il Dirigente Scolastico

Attività previste per la suddetta figura

1. Esegue la funzione di project manager (coordinamento tecnico-operativo generale della progettazione)
2. presiede, con il referente di progetto, le attività di progettazione del gruppo di lavoro PNRR costituito
3. presidia le attività di progettazione del gruppo di lavoro costituito dal collegio per la predisposizione del progetto
4. provvede, col DSGA, all'inserimento del progetto nella piattaforma e a tutti gli adempimenti previsti per il soggetto attuatore (gestione finanziaria, attività negoziale, attribuzione incarichi, monitoraggio, rendicontazione, ...)
5. partecipa alle attività del gruppo di progettazione
6. propone al Collegio dei docenti i percorsi di formazione specifici per i docenti impegnati nell'utilizzo degli ambienti innovativi
7. coordina, assicura e monitora l'utilizzo degli ambienti innovativi
8. assicura una valutazione in itinere coerente con gli obiettivi degli interventi del progetto
9. si avvale del Gruppo di supporto al PNRR attivo presso ciascunUSR e delle équipe formative territoriali
10. diffonde la conoscenza delle attività svolte e dei risultati ottenuti e sollecita una riflessione collegiale
11. condivide col DSGA scelte operative ed organizzative che coinvolgono la segreteria ed il Personale ATA
12. garantisce il raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, così come indicati nel progetto, nonché il principio DNSH, pena la decadenza dal finanziamento, le condizionalità della linea di investimento, il divieto di “doppio finanziamento”, l'assenza di conflitti di interesse e tutti gli obblighi e adempimenti derivanti

dall'applicazione dei regolamenti dell'Unione europea, delle norme nazionali sul PNRR e delle disposizioni attuative e delle circolari del Ministero dell'economia e delle finanze;

13. adotta procedure interne che assicurino conformità ai regolamenti comunitari e a quanto indicato dal Ministero dell'istruzione e del merito nella descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dall'Amministrazione titolare responsabile e nella connessa manualistica;
14. garantisce la piena attuazione del progetto, assicurando l'avvio tempestivo delle attività per non incorrere in ritardi attuativi e concludere i progetti nella forma, nei modi e nei tempi previsti, nel rispetto del relativo cronoprogramma;

Massimo ore:	120	Quota oraria:	33,18 €	Importo massimo:	3.981,60 €
---------------------	-----	---------------	---------	------------------	------------

Figura professionale: ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E OPERATIVO AL RUP

Quante figure per la suddetta figura : num. 1

Attività previste per la suddetta figura

1. predisposizione del programma biennale/triennale degli acquisti
2. • predisposizione degli atti relativi alla gestione del procedimento di acquisizione di beni e servizi
3. • Controllo nelle fasi di esecuzione del contratto e collaudo
4. • Generazione CIG Simog e successivo perfezionamento
5. • Effettuazione delle verifiche dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 52 D.Lgs 36/2023)
6. • Collaborazione con Gruppo di Progettazione
7. • Collaborazione con Progettista
8. • Gestione tecnica della Piattaforma Futura
9. garantisce il rispetto delle misure adeguate per la sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'articolo 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione, identificazione e rettifica dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati, nonché di garantire l'assenza del c.d. doppio finanziamento ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241;
10. rispetta l'obbligo di richiesta CUP di progetto e conseguente indicazione dello stesso su tutti gli atti amministrativo/contabili direttamente o attraverso il soggetto attuatore;
11. effettua i controlli di gestione e amministrativo-contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile per garantire la regolarità delle procedure e delle spese sostenute prima di renderle contabili all'Amministrazione centrale titolare di Intervento, nonché la riferibilità delle spese al progetto ammesso al finanziamento sul PNRR;
12. rileva e imputa nel sistema informatico i dati di monitoraggio sull'avanzamento procedurale, fisico e finanziario dei progetti secondo quanto previsto dall'articolo 22.2, lettera d), del regolamento (UE) 2021/241, nonché sul conseguimento di eventuali milestone e target associati ad essi e della documentazione probatoria pertinente;
13. assicura gli obblighi di conservazione, nel rispetto anche di quanto previsto dall'articolo 9, comma 4, del decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, della documentazione progettuale, che, nelle diverse fasi di controllo e verifica previste dal sistema di gestione e controllo del PNRR, dovrà essere messa prontamente a disposizione su richiesta del Ministero dell'istruzione e del merito, del Servizio centrale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione Europea, dell'OLAF, della Corte dei

Conti Europea, della Procura Europea e delle competenti Autorità giudiziarie nazionali, autorizzando la Commissione, l'OLAF, la Corte dei Conti e l'EPPO a esercitare i diritti di cui all'articolo 129, paragrafo 1, del Regolamento finanziario (UE; EURATOM) n. 1046/2018;

14. inoltra le richieste di pagamento al Ministero dell'istruzione e del merito – Unità di missione del PNRR con allegata la rendicontazione dettagliata delle spese effettivamente sostenute e del contributo al perseguimento di milestone e target associati alla misura PNRR di riferimento (cfr. art. 7 del decreto-legge n. 77 del 2021), e i documenti giustificativi appropriati secondo le tempistiche e le modalità riportate nei dispositivi attuativi;
15. deve registrare, secondo le indicazioni fornite all'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito, con regolarità i dati di avanzamento finanziario nel sistema informatico adottato dal Ministero dell'istruzione e del merito – Unità di missione del PNRR e implementare tale sistema con la documentazione specifica relativa a ciascuna procedura di affidamento e a ciascun atto giustificativo di spesa e di pagamento, al fine di consentire l'espletamento dei controlli amministrativo-contabili a norma dell'articolo 22 del regolamento (UE) n. 2021/241.
16. deve inoltrare periodicamente tramite il sistema informatico adottato, la richiesta di pagamento al Ministero dell'istruzione e del merito – Unità di missione del PNRR comprensiva dell'elenco di tutte le spese effettivamente sostenute nel periodo di riferimento, gli avanzamenti relativi agli indicatori di intervento/progetto con specifico riferimento a milestone e target del PNRR. Tale richiesta dovrà essere corredata dalla documentazione specificatamente indicata nelle procedure in essere dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito e nella relativa manualistica allegata.
17. esegue le verifiche sulle procedure, sulle spese e sui target in conformità con quanto stabilito dall'articolo 22 del regolamento (UE) n. 2021/241, al fine di garantire la tutela degli interessi finanziari dell'Unione europea, la prevenzione, individuazione e rettifica di frodi, di casi di corruzione e di conflitti di interessi, nonché il recupero di somme erroneamente versate o utilizzate in modo non corretto.

Massimo ore:	120	Quota oraria:	24,55 €	Importo massimo:	2.946,00 €
---------------------	-----	---------------	---------	------------------	------------

Griglia di valutazione per la suddetta figura

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTI	PUNTI Auto assegnati	PUNTI Commissione
Titoli di studio e titoli valutabili <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Voto di laurea rapportato su base 100	Max 100		
	Laurea con Lode		10		
	Laurea in Economia e Commercio oppure in Giurisprudenza		Max 20		

	Master	20 punti in caso di Master di I livello; 30 punti in caso di Master di II livello.	Max 50		
Esperienze professionali	DSGA o facente funzioni	20 punti per anno	Max 60		
	Assistente Amministrativo	10 punti per anno	Max 50		

Figura professionale: Referente del progetto

Quante figure per la suddetta figura : num. 1

Attività previste per la suddetta figura

1. coordina le varie attività che coinvolgono i docenti e, col DSGA, il personale ATA supportando il DS nelle scelte organizzative e metodologiche
2. recepisce le informazioni ed i dati necessario per l'attuazione del progetto
3. supporta il DS nella stesura di circolari pertinenti il progetto
4. partecipa, ove richiesto, alle riunioni convocate dall'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito su delega del DS.
5. Supporta il DSGA ed il DS per garantire il rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241 indicando nella documentazione progettuale che il progetto è finanziato nell'ambito del PNRR, con esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa Next Generation EU (utilizzando la frase "finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"), riportando nella documentazione progettuale l'emblema dell'Unione europea e fornire un'adeguata diffusione e promozione del progetto, anche online, sia web che social, in linea con quanto previsto dalla Strategia di Comunicazione del PNRR; fornire i documenti e le informazioni necessarie secondo le tempistiche previste e le scadenze stabilite dai Regolamenti comunitari e dall'Amministrazione centrale titolare di intervento per tutta la durata del progetto;
6. Supporta il DSGA ed il DS per eventualmente accertare le spese incluse nelle richieste di pagamento del Soggetto attuatore, se afferenti a operazioni estratte a campione, sottoposte, per il tramite del sistema informatico, alle verifiche, e se del caso anche in loco, da parte delle strutture deputate al controllo dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.
7. Monitora il raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"
8. coordina i docenti raccogliendo informazioni, richieste di chiarimenti, etc per risolvere problematiche di vario genere relative al progetto
9. raccoglie le informazioni nei vari plessi
10. cura i rapporti coi fornitori in base a quanto stabilito nei bandi verificando le fasi esecutive
11. verifica costantemente il cronoprogramma per rispettare le tempistiche e le scadenze previste

12. verifica che siano adottate misure adeguate per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH) sia nella fase di definizione degli acquisti che in quella di ricezione
13. propone, verificate eventuali richieste, variazioni al progetto rispettando quanto indicato nell'accordo di concessione
14. si documenta su circolari, note, guide, linee guida emesse dagli appositi istituti del PNRR
15. verifica che siano rispettati gli obblighi di informazione e pubblicità
16. verifica con le FFSS che siano rispettate le scelte concordate nel progetto approvato nelle varie fasi della realizzazione del progetto.

Massimo ore:	120	Quota oraria:	23,22 €	Importo massimo:	2.786,40 €
---------------------	-----	---------------	---------	------------------	------------

Griglia di valutazione per la suddetta figura

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTI	PUNTI Auto assegnati	PUNTI Commissione
Titoli di studio e titoli valutabili <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Voto di laurea rapportato su base 100	Max 100		
	Laurea con Lode		10		
	Laurea in STEM		Max 20		
	Master	20 punti in caso di Master di I livello; 30 punti in caso di Master di II livello.	Max 50		
Esperienze professionali	Animatore digitale	20 punti per anno	Max 60		
	Funzione Strumentale	10 punti per anno	Max 50		
	Collaboratore del DS	20 punti per anno	Max 60		
	Componente del Team Digitale	10 punti per anno			
	Formatore in ambito STEM	10 punti per corso	Max 50		

	Partecipazione corsi in ambito STEM	5 punti per corso	Max 30		
--	-------------------------------------	-------------------	---------------	--	--

Figura professionale: Supporto alla didattica e metodologie: gestione Offerta formativa

Quante figure per la suddetta figura : num. 1

Attività previste per la suddetta figura

1. verifica che la realizzazione del progetto sia inserita nel contesto della didattica e del PTOF dell'Istituto.
2. aggiorna il documento del PTOF rispetto alla normativa scolastica nazionale, in relazione all'attuazione del progetto
3. verifica col Referente del progetto che siano rispettate le scelte concordate nel progetto approvato
4. valuta la corrispondenza tra l'attuazione del progetto ed il documento del PTOF d'Istituto
5. analizza la qualità dei processi messi in atto ed i risultati per la propria area di pertinenza, in relazione all'attuazione del progetto
6. partecipa, ove richiesto, alle riunioni convocate dal DS in riferimento al progetto, nel Gruppo di supporto al PNNR
7. si documenta su circolari, note, guide pubblicate sul registro elettronico, sulle piattaforme del Ministero e di riferimento in relazione alla realizzazione del progetto.

Massimo ore:	120	Quota oraria:	23,22 €	Importo massimo:	2.786,40 €
---------------------	-----	---------------	---------	------------------	------------

Griglia di valutazione per la suddetta figura

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTI	PUNTI Auto assegnati	PUNTI Commissione
Titoli di studio e titoli valutabili <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Voto di laurea rapportato su base 100	Max 100		
	Laurea con Lode		10		
	Laurea in STEM		Max 20		
	Master	20 punti in caso di Master di I livello; 30 punti in caso di Master di II livello.	Max 50		

	Diploma magistrale oppure in Scienze Umane	Voto di diploma rapportato su base 50	Max 50		
Esperienze professionali	Animatore digitale	20 punti per anno	Max 60		
	Funzione Strumentale PTOF	10 punti per anno	Max 100		
	Funzione Strumentale non PTOF	10 punti per anno	Max 50		
	Collaboratore del DS	20 punti per anno	Max 60		
	Componente del Team Digitale	10 punti per anno			
	Formatore in ambito STEM	10 punti per corso	Max 50		
	Partecipazione corsi in ambito STEM	5 punti per corso	Max 30		

Figura professionale: Supporto alla didattica e metodologie: gestione autoanalisi e Piano di Miglioramento

Quante figure per la suddetta figura : num. 1

Attività previste per la suddetta figura

1. verifica che il progetto sia coerente col Piano di Miglioramento dell'offerta formativa
2. analizza la qualità dei processi messi in atto ed i risultati per la propria area di pertinenza, in relazione all'attuazione del progetto
3. verifica col referente del progetto che siano rispettate le scelte concordate nel progetto approvato
4. verifica in collaborazione con il Referente del progetto che i processi organizzativi abbiano la piena integrazione nel Piano di Miglioramento pianificato.
5. partecipa, ove richiesto, alle riunioni convocate dal DS in riferimento al progetto, nel Gruppo di supporto al PNNR
6. si documenta su circolari, note, guide pubblicate sul registro elettronico, sulle piattaforme del Ministero e di riferimento in relazione alla realizzazione del progetto.

Massimo ore:	48	Quota oraria:	23,22 €	Importo massimo:	1.114,56 €
---------------------	----	---------------	---------	------------------	------------

Griglia di valutazione per la suddetta figura

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTI	PUNTI Auto assegnati	PUNTI Commissione
Titoli di studio e titoli valutabili <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Voto di laurea rapportato su base 100	Max 100		
	Laurea con Lode		10		
	Laurea in STEM		Max 20		
	Master	20 punti in caso di Master di I livello; 30 punti in caso di Master di II livello.	Max 50		
	Diploma magistrale oppure in Scienze Umane	Voto di diploma rapportato su base 50	Max 50		
Esperienze professionali	Animatore digitale	20 punti per anno	Max 60		
	Funzione Strumentale RAV	10 punti per anno	Max 100		
	Funzione Strumentale non RAV	10 punti per anno	Max 50		
	Collaboratore del DS	20 punti per anno	Max 60		
	Componente del Team Digitale	10 punti per anno			
	Formatore in ambito STEM	10 punti per corso	Max 50		

	Partecipazione corsi in ambito STEM	5 punti per corso	Max 30		
--	-------------------------------------	-------------------	---------------	--	--

Figura professionale: Supporto alla didattica e metodologie: gestione inclusione e pari opportunità

Quante figure per la suddetta figura : num. 1

Attività previste per la suddetta figura

1. coordina le varie attività che coinvolgono i docenti di sostegno, col Referente del progetto, supportando le scelte organizzative e metodologiche
2. verifica col Referente del progetto che siano rispettate le scelte concordate nel progetto approvato.
3. verifica in collaborazione con il Referente del progetto che i processi organizzativi abbiano la piena integrazione degli alunni disabili.
4. analizza la qualità dei processi messi in atto ed i risultati per la propria area di pertinenza, in relazione all'attuazione del progetto
5. collabora con il Referente del progetto nella realizzazione di ambienti inclusivi
6. promuove ambienti inclusivi all'interno dell'Istituto
7. analizza la qualità dei processi messi in atto ed i risultati per la propria area di pertinenza, in relazione all'attuazione del progetto
8. partecipa, ove richiesto, alle riunioni convocate dal DS in riferimento al progetto, nel Gruppo di supporto al PNNR
9. si documenta su circolari, note, guide pubblicate sul registro elettronico, sulle piattaforme del Ministero e di riferimento in relazione alla realizzazione del progetto.

Massimo ore:	48	Quota oraria:	23,22 €	Importo massimo:	1.114,56 €
---------------------	----	---------------	---------	------------------	------------

Griglia di valutazione per la suddetta figura

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTI	PUNTI Auto assegnati	PUNTI Commissione
Titoli di studio e titoli valutabili <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Voto di laurea rapportato su base 100	Max 100		
	Laurea con Lode		10		
	Laurea in STEM		Max 20		

	Master	20 punti in caso di Master di I livello; 30 punti in caso di Master di II livello.	Max 50		
	Diploma magistrale oppure in Scienze Umane	Voto di diploma rapportato su base 50	Max 50		
	Abilitazione sostegno		50		
Esperienze professionali	Animatore digitale	20 punti per anno	Max 60		
	Funzione Strumentale	10 punti per anno	Max 50		
	Collaboratore del DS	20 punti per anno	Max 60		
	Componente del Team Digitale	10 punti per anno			
	Formatore in ambito STEM	10 punti per corso	Max 50		
	Partecipazione corsi in ambito STEM	5 punti per corso	Max 30		

Figura professionale: Supporto alla didattica e metodologie: gestione innovazione alla digitalizzazione
Quante figure per la suddetta figura : num. 1

Attività previste per la suddetta figura

1. verifica in collaborazione con il Referente del progetto le caratteristiche tecniche dei prodotti da acquistare ed eventuali nuove esigenze.
2. verifica che siano adottate misure adeguate per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH) sia nella fase di definizione degli acquisti che in quella di ricezione
3. collabora con il Referente del progetto nella valutazione dei prezzi/costi, con la finalità di restare nel budget previsto
4. verifica col Referente del progetto che siano rispettate le scelte concordate nel progetto approvato

5. promuove l'utilizzo di ambienti innovativi
6. analizza la qualità dei processi messi in atto ed i risultati per la propria area di pertinenza, in relazione all'attuazione del progetto
7. partecipa, ove richiesto, alle riunioni convocate dal DS in riferimento al progetto, nel Gruppo di supporto al PNNR
8. si documenta su circolari, note, guide pubblicate sul registro elettronico, sulle piattaforme del Ministero e di riferimento in relazione alla realizzazione del progetto.

Massimo ore:	48	Quota oraria:	23,22 €	Importo massimo:	1.114,56 €
---------------------	----	---------------	---------	------------------	------------

Griglia di valutazione per la suddetta figura

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTI	PUNTI Auto assegnati	PUNTI Commissione
Titoli di studio e titoli valutabili <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Voto di laurea rapportato su base 100	Max 100		
	Laurea con Lode		10		
	Laurea in STEM		Max 20		
	Master	20 punti in caso di Master di I livello; 30 punti in caso di Master di II livello.	Max 50		
	Diploma magistrale oppure in Scienze Umane	Voto di diploma rapportato su base 50	Max 50		
Esperienze professionali	Animatore digitale	20 punti per anno	Max 60		
	Funzione Strumentale	10 punti per anno	Max 50		
	Collaboratore del DS	20 punti per anno	Max 60		
	Componente del Team Digitale	10 punti per anno			

	Formatore in ambito STEM	10 punti per corso	Max 50		
	Partecipazione corsi in ambito STEM	5 punti per corso	Max 30		

Figura professionale: Referenti PNRR di Plesso

Quante figure per la suddetta figura : num. 6

Attività previste per la suddetta figura

Griglia di valutazione per la suddetta figura

1. Ref. Plesso Gazzada Primaria
2. Ref. Plesso Gazzada Secondaria
3. Ref. Plesso Buguggiate Primaria
4. Ref. Plesso Buguggiate Secondaria
5. Ref. Plesso Morazzone Primaria
6. Ref. Plesso Morazzone Secondaria

In relazione al Plesso di riferimento:

1. supportano l'attività del Referente del progetto
2. supportano il Referente del progetto nella divulgazione di informazioni relative al progetto nei Plessi
3. coordinano i docenti raccogliendo informazioni, richieste di chiarimenti relative al progetto
4. recepiscono le informazioni ed i dati relative al progetto
5. partecipano, ove richiesto, alle riunioni convocate dal DS in riferimento al progetto, nel Gruppo di supporto al PNRR
6. seguono l'operato dei fornitori nel Plesso
7. si documenta su circolari, note, guide pubblicate sul registro elettronico, sulle piattaforme del Ministero e di riferimento in relazione alla realizzazione del progetto.

Massimo ore:	48	Quota oraria:	23,22 €	Importo massimo:	1.114,56 €
---------------------	----	---------------	---------	------------------	------------

Griglia di valutazione per la suddetta figura specificando i Plessi su cui operare

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTI	PUNTI Auto assegnati	PUNTI Commissione
-----------------------------	-------------------------------	--------------------------------	--------------	-----------------------------	--------------------------

Titoli di studio e titoli valutabili <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Voto di laurea rapportato su base 100	Max 100		
	Laurea con Lode		10		
	Laurea in STEM		Max 20		
	Master	20 punti in caso di Master di I livello; 30 punti in caso di Master di II livello.	Max 50		
	Diploma magistrale oppure in Scienze Umane	Voto di diploma rapportato su base 50	Max 50		
Esperienze professionali	Animatore digitale	20 punti per anno	Max 60		
	Funzione Strumentale	10 punti per anno	Max 50		
	Collaboratore del DS	20 punti per anno	Max 60		
	Componente del Team Digitale	10 punti per anno	Max 50		
	Referente di plesso	10 punti per anno	Max 100		
	Formatore in ambito STEM	10 punti per corso	Max 50		
	Partecipazione corsi in ambito STEM	5 punti per corso	Max 30		

Figura professionale: Collaudatore

Quante figure per la suddetta figura : num. 1

Attività previste per la suddetta figura

1. Il Collaudatore ha l'incarico di certificare il rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori, e/o dei prodotti/forniture, e/o servizi e/o delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali
2. Nella fase di collaudo/certificazione di regolare esecuzione o verifica di conformità delle attrezzature e dei dispositivi durante la quale deve accertare l'effettiva conformità dei beni e delle attrezzature ai principi DNSH
3. Redige apposito verbale, per plesso, a conclusione attività

Massimo ore:	22	Quota oraria:	23,22 €	Importo massimo:	510,84 €
---------------------	----	---------------	---------	------------------	----------

Griglia di valutazione per la suddetta figura

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTI	PUNTI Auto assegnati	PUNTI Commissione
Titoli di studio e titoli valutabili <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Voto di laurea rapportato su base 100	Max 100		
	Laurea con Lode		10		
	Laurea in STEM		Max 20		
	Master	20 punti in caso di Master di I livello; 30 punti in caso di Master di II livello.	Max 50		
	Diploma magistrale oppure in Scienze Umane	Voto di diploma rapportato su base 50	Max 50		
Esperienze professionali	Animatore digitale	20 punti per anno	Max 60		
	Funzione Strumentale	10 punti per anno	Max 50		
	Collaboratore del DS	20 punti per anno	Max 60		

	Componente del Team Digitale	10 punti per anno	Max 50		
	Referente di plesso	10 punti per anno	Max 100		
	Formatore in ambito STEM	10 punti per corso	Max 50		
	Partecipazione corsi in ambito STEM	5 punti per corso	Max 30		
	Collaudatore	10 punti per collaudo	Max 100		