



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON GUIDO CAGNOLA"
Via Matteotti, 3/A - 21045 Gazzada Schianno (VA)
Tel. 0332/461427 Fax 0332/462577
icgazzada@libero.it ; vaic836004@pec.istruzione.it
sito: www.icgazzada.edu.it codice Min. VAIC836004 C.F. 80101560128
codice univoco amm.ne UFTXQB

PROTOCOLLO ANTICONTAGIO PER IL RIENTRO A SCUOLA DELL'ANNO SCOLASTICO 2020-21

1.1 INTRODUZIONE

Il presente protocollo è stato redatto in combinato disposto con le indicazioni fornite alle pubbliche amministrazioni con le Direttive del Ministro per la Pubblica amministrazione, con il Protocollo per le Aziende del 14 Marzo 2020 con il relativo aggiornamento al 24 Aprile 2020, con le indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 28 Maggio 2020 e successivi chiarimenti, con le disposizioni del "Protocollo quadro "Rientro in sicurezza" Ministro per la Pubblica Amministrazione – Organizzazioni sindacali" del 24 Luglio 2020 e con le "MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NELLE SCUOLE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE" emanate il giorno 6 Agosto 2020 (Registro Decreti R. 87).

Il presente Protocollo è stilato in previsione della ripresa delle attività didattiche in presenza e potrà essere modificato ogni qualvolta verranno introdotte modifiche sostanziali e significative alla gestione delle attività didattiche e di ufficio. Sino alla ripresa delle attività didattiche o comunque a meno di indicazioni diverse da parte delle autorità nazionali e sanitarie Regionali, varrà l'obbligo della limitazione al minimo indispensabile della presenza di personale tenuto conto però delle effettive necessità legate alla riorganizzazione degli spazi, alla pulizia, agli ordini e alla ricezione del materiale, etc ovvero in generale a tutte le attività che devono essere svolte in presenza in previsione dell'avvio del nuovo anno scolastico.

- Valutata la necessità di adottare un Protocollo anche per gli Istituti Scolastici nel rispetto dei principi di quello nazionale, adatto alla specificità del singolo Istituto;
- Considerato che, secondo il Protocollo nazionale, le misure previste nello stesso possono essere integrate da altre equivalenti o più incisive secondo la peculiarità della propria organizzazione;
- Tenuto conto degli esiti della previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, MAURO FERRARIO;
- Ricordato che, a valle della elaborazione del presente protocollo, saranno monitorate le misure adottate e le relative implementazioni dal Datore di Lavoro e dal RLS;

Ogni misura adottata viene condivisa dal contributo di esperienza delle persone che lavorano, in particolare del RLS.

Questo Istituto assume il presente Protocollo di regolamentazione quale attuazione del Protocollo nazionale adottato il 14 marzo 2020 e integrato in data 24 Aprile 2020 tra le parti sociali alla presenza del Governo, e in accordo al Protocollo del 6 Agosto 2020 per la ripresa delle attività didattiche.

1.2 PREMESSA

La prosecuzione delle attività lavorative può avvenire solo in presenza di condizioni che assicurino alle persone che lavorano e agli studenti adeguati livelli di protezione. La mancata attuazione del Protocollo e quindi l'assenza delle condizioni operative di sicurezza che possano garantire adeguati livelli di protezione determina la sospensione dell'attività fino al ripristino delle condizioni di sicurezza.

L'obiettivo prioritario deve infatti essere coniugare la prosecuzione delle attività lavorative e scolastiche con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative.

L'Istituto deve restare un luogo sicuro. Per mantenere questa condizione, i comportamenti del personale e dei terzi devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del presente Protocollo e alle indicazioni delle autorità.

Sarà inoltre di fondamentale importanza la costante e proficua collaborazione delle famiglie, chiamate ad una responsabilizzazione dei propri comportamenti e di quanto richiesto dalle contingenze nel momento emergenziale circa il rispetto delle regole interne al questo Istituto, la misurazione della temperatura agli allievi a casa prima di recarsi a scuola, la responsabile comunicazione di eventuali situazioni che possano avere rilevanza dal punto di vista della salute pubblica (es. rientro da paesi per cui è prevista la quarantena obbligatoria, manifestazione dei sintomi nei giorni di non frequenza a scuola, contatto stretto di Covid-19 positivo non legato all'ambito scolastico, positività all'esame molecolare diagnostico, etc).

In un momento di particolare emergenza, dettato dall'elevata trasmissibilità del Coronavirus, l'Istituto ha deciso di adottare misure specifiche volte a:

Prevenire il rischio di contagio per i lavoratori e gli studenti al fine di permettere la prosecuzione dell'attività ma nel rispetto della salute e della sicurezza di tutti;

Intervenire tempestivamente su eventuali casi sospetti di infezione;

Intervenire correttamente dopo la manifestazione di un caso COVID-19 accertato al fine di poter proseguire l'attività in sicurezza (i.e. collaborazione con le autorità sanitarie locali e il Medico Competente, sanificazione degli ambienti di lavoro e degli spazi comuni ove il lavoratore affetto abbia soggiornato).

La prosecuzione dell'attività lavorativa è vincolata al rispetto delle condizioni che assicurino ai lavoratori adeguati livelli di protezione.

Nota bene: il presente protocollo non sostituisce in alcun modo le indicazioni delle autorità sanitarie territoriali e del legislatore nazionale e regionale.

PREVENZIONE DEL RISCHIO DA CONTAGIO

In base alle attuali conoscenze divulgate attraverso le Istituzioni e alla specifica attività svolta, il contagio dei lavoratori può verificarsi in questi modi:

Presenza di lavoratori / allievi che hanno contratto la malattia all'esterno dell'ambiente di lavoro ma non rientranti tra i soggetti Covid-19 accertati (perché per esempio asintomatici e non rintracciati quali "contatti stretti" di altre persone affette dalla patologia) e per cui non sono state applicate le misure di quarantena obbligatoria o isolamento fiduciario disposte dalle autorità sanitarie;

Accesso di esterni (fornitori e appaltatori sia diretti che dell'ente proprietario) tra i quali possono essere presenti persone contagiate ma anche in questo caso non rientranti tra i soggetti Covid-19 accertati (perché per esempio asintomatici e non rintracciati quali "contatti stretti" di altre persone affette dalla patologia) e per cui non sono state applicate le misure di quarantena obbligatoria o isolamento fiduciario disposte dalle autorità sanitarie;

Lavoro in presenza di persone che possono essere potenzialmente infette o a contatto con materiale che potrebbe portare infezione.

1.3 CREAZIONE DI UNA TASK FORCE

Il primo intervento è la creazione di una task force, composta dal Datore di Lavoro, dal RSPP, dal Medico competente e dal RLS. Il gruppo, messo in comunicazione mediante strumenti informatici, ha analizzato l'evoluzione della situazione, ha analizzato le Linee Guida del Comitato Tecnico Scientifico e le indicazioni del MIUR e ha valutato e individuato le misure da mettere in atto in relazione alla specificità del proprio ordine di scuola e dei rispettivi edifici di pertinenza. Ogni membro del gruppo ha apportato le proprie istanze alla discussione al fine di garantire un approccio sistemico e organico al problema.

1.4 PROVVEDIMENTI ORGANIZZATIVI GENERALI ADOTTATI

La ripresa delle attività didattiche a Settembre con l'attuazione delle misure di prevenzione previste dal Comitato Tecnico Scientifico ha comportato modifiche anche sostanziali all'assetto organizzativo.

Ove si dovesse rendere ancora necessario sospendere le attività didattiche, grazie all'esperienza maturata a partire da fine Febbraio 2020, verranno garantite le attività didattiche in modalità a distanza, verrà nuovamente adottato il massimo utilizzo della modalità di lavoro agile per tutte le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza, in particolare per tutti i lavoratori che operano negli uffici e per il personale tecnico assegnato; ove necessario, verranno svolte in Istituto solo le attività non differibili e che non possono essere svolte da remoto, assicurando un piano di turnazione / orario di lavoro dei lavoratori che devono svolgere attività indifferibili in presenza con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili che sono di fatto omogenei (ciò anche al fine di una agevole individuazione dei possibili contatti stretti).

Si procederà nuovamente ad incentivare le ferie e i congedi retribuiti per i lavoratori nonché gli altri strumenti previsti dalla contrattazione collettiva.

Si procederà di nuovo a sospendere tutte le attività non strettamente necessarie e rinviabili.

Per le attività che non possono garantire il distanziamento fisico e nelle occasioni di presenza di più persone nello stesso momento (ingresso e uscita scolaresche), sebbene l'organizzazione degli orari sia decisa in funzione di evitare assembramenti, è previsto l'uso di mascherine.

In relazione alla riorganizzazione di spazi e modalità operative, il Datore di Lavoro ha provveduto alla messa a disposizione dei lavoratori di strumenti di protezione individuale (ivi incluse mascherine chirurgiche e guanti).

Sono incentivate le operazioni di sanificazione nei luoghi di lavoro.

Sono stati limitati al massimo gli spostamenti all'interno dei locali e si è contingentato l'accesso agli spazi comuni.

Al fine di garantire il distanziamento fisico come misura prediletta di prevenzione sono stati rimodulati gli spazi di lavoro, compatibilmente con la natura delle attività e degli spazi.

1.5 INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Tutto il materiale informativo, ivi incluso il presente Documento, esattamente come già fatto nei mesi scorsi, verrà pubblicato sul sito web dell'Istituto unitamente ai depliant con informazioni specifiche delle misure adottate e decalogo del Ministero della Salute.

Apposita cartellonistica generale (decalogo, procedura lavaggio mani, procedura igienizzazione mani con soluzione idroalcolica, distanziamento, numero di persone per volta nei vari spazi) è stata affissa nei locali

indicati (vedi parte di valutazione dei rischi) agli ingressi e all'interno dei luoghi di lavoro, con procedura lavaggio mani all'interno di ogni luogo di lavoro e nei servizi igienici ivi incluso quello dedicato agli esterni.

Copia del presente protocollo è fornita a ogni lavoratore PUBBLICANDO COPIA SUL SITO WEB DELL'ISTITUTO E SUL REGISTRO ELETTRONICO.

Per quanto riguarda gli esterni si sono affisse le informazioni principali (decalogo Ministero della Salute, procedura lavaggio mani e cartellonistica) agli ingressi e verbalmente vengono date indicazioni operative da parte del personale (i.e. restare quanto più possibile sul mezzo, modalità di carico e scarico del materiale, gestione della documentazione cartacea possibilità di accesso al servizio igienico dedicato; rispetto delle indicazioni di distanziamento, eventuale obbligo di misurazione della temperatura, eventuale obbligo di mascherina, etc).

Per gli appalti il cui committente è il Comune di riferimento, posto che il Comune dia adeguate informazioni sull'oggetto, i luoghi e la durata dei lavori, si stabilisce di mantenere l'incentivo al massimo coordinamento sulla natura delle attività appaltate dall'ente proprietario in modo da evitare la contemporanea presenza tra il personale dell'appaltatore e il personale scolastico, in particolare nel corso dell'orario didattico in aree miste.

Per quanto riguarda gli appalti gestiti dall'Istituto si organizzano le attività sempre evitando possibili interferenze (le attività non indifferibili vengono organizzate in modo da non essere svolte negli stessi tempi e luoghi delle attività che necessitano la presenza di terzi) e garantendo il distanziamento fisico, l'aerazione costante dei locali e la relativa pulizia / sanificazione degli ambienti.

Nessuno potrà entrare nei locali scolastici se non dopo aver ricevuto il presente Documento (personale scolastico, allievi e famiglie) ovvero aver preso visione della cartellonistica (utenza occasionale ed esterni). Con l'ingresso in Istituto si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

I lavoratori, gli studenti e le rispettive famiglie, devono essere consapevoli dei seguenti aspetti:

- L'obbligo di rimanere al proprio domicilio, di non uscire di casa e quindi di non entrare in Istituto in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e/o le autorità sanitarie, come espressamente previsto dal legislatore;
- Il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso in Istituto (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, garantire la costante aerazione dei locali ove si opera, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene degli ambienti e delle attrezzature utilizzate);
- L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Datore di Lavoro ovvero il proprio insegnante / referente della presenza di qualsiasi sintomo durante l'espletamento della prestazione lavorativa o la permanenza a scuola, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- Ove previsto, l'uso responsabile di DPI (i.e. mascherine) per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

La formazione specifica con 1 ora di rischio COVID-19 è stata erogata ad inizio anno scolastico come aggiornamento della formazione specifica per tutto il personale già in servizio e verrà garantita nel corso dell'anno scolastico per il personale neo-assunto.

1.6 DISTANZA INTERPERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Per il personale ATA e per il personale docente non impegnato in attività didattiche, al fine di garantire l'adeguato distanziamento fisico sono state previste le seguenti misure:

- Organizzazione di riunioni con e tra il personale a distanza;
- Nel caso in cui non sia possibile svolgere riunioni a distanza, scelta degli ambienti in funzione delle persone che debbono partecipare con obbligo del distanziamento di almeno 1 m e obbligo di indossare mascherina chirurgica;
- Mantenimento dello smart working per tutti i lavoratori impiegati negli uffici ove non strettamente necessaria la presenza fisica;
- Verifica della possibilità di attivazione dello smart working per il personale fragile in relazione alla specifica mansione svolta;
- Svolgimento dei corsi di formazione (ivi inclusi quelli relativi alla sicurezza) preferibilmente a distanza in modalità sincrona – sono escluse le parti dei corsi che richiedono addestramento (parti pratiche primo soccorso e antincendio);
- Diversa assegnazione degli spazi: garanzia della presenza del distanziamento fisico negli uffici e nei luoghi ove lavorano stabilmente più persone; garanzia della presenza di mascherine chirurgiche ove non sia possibile garantire la distanza di almeno 1m per tutta la durata delle operazioni. All'interno di ogni ambiente sono assicurati adeguati ricambi di area;
- Uso delle mascherine chirurgiche (personale non fragile o non esposto a particolare rischio) / FFP2 (lavoratori fragili e personale esposto a particolare rischio) qualora non sia possibile garantire il distanziamento fisico e in presenza di esterni. Le mascherine sono usate nel rispetto delle indicazioni fornite dalle autorità sanitarie. Vengono indossate e rimosse solo previo lavaggio delle mani e sempre dai supporti elastici / lacci;
- Uso di guanti usa e getta in alternativa alla detersione delle mani con acqua e sapone o all'uso di soluzione idroalcolica per trattare il materiale condiviso con esterni e creazione di uno spazio per il relativo appoggio (i.e. tavolo dedicato con scatola per l'alloggiamento temporaneo);
- Mascherine e guanti sono gettati in apposito contenitore per i rifiuti indifferenziati appositamente indicato.

Per il personale docente impegnato in attività didattiche e gli studenti, al fine di garantire l'adeguato distanziamento fisico sono state previste le seguenti misure:

- Riorganizzazione del setting di aula per garantire il distanziamento fisico statico tra le bocche di almeno 1 m e adeguati spazi di passaggio per il distanziamento dinamico non inferiori a 0,6 m;
- Riorganizzazione del setting di aula per garantire almeno 2m per l'area di interazione dell'insegnante;
- Uso di mascherina eventualmente abbinata a visiera / occhiali in tutti i casi in cui per il docente non sia possibile garantire la distanza di almeno 1 m (es. docenti di sostegno);
- Uso di mascherina da parte di tutti i presenti a scuola nelle aree comuni e durante gli spostamenti;
- Riorganizzazione di orari e spazi di ingresso / uscita / intervalli e pause atti ad evitare assembramenti;
- Uso delle uscite di sicurezza come ingressi e uscite ordinarie;
- In caso di uso di guanti e mascherine usa e getta, usare gli appositi contenitori indicati.

1.7 MODALITÀ DI INGRESSO IN ISTITUTO

Il lavoratore e lo studente prima di recarsi a scuola dovranno misurarsi a casa la temperatura; qualora la temperatura sia maggiore di 37,5 OPPURE si avvertano i sintomi riconducibili al COVID-19 (tosse, malessere generale, raffreddore, mal di gola, congiuntivite, diarrea, perdita di gusto e olfatto, etc) la persona dovrà restare al proprio domicilio e chiamare il proprio medico di medicina generale, dandone notizia alla scuola.

Il lavoratore e lo studente (ovvero la sua famiglia) si dovrà assicurare di non essere sottoposto alle misure di quarantena previste dalle autorità sanitarie.

Dopo l'ingresso dovrà lavarsi accuratamente le mani nei servizi igienici ovvero con la soluzione idroalcolica (presente agli ingressi o nelle aule) come da indicazioni del Ministero della Salute.

LAVORATORI

All'ingresso, prima dell'inizio del servizio, verrà rilevata la temperatura corporea del personale docente e ATA. Qualora la temperatura dovesse risultare superiore a 37.5 °C, verrà attivato quanto previsto dal Rapporto n. 58 dell'ISS del 21/08/2020 e dalle autorità sanitarie competenti per territorio.

STUDENTI

Non è prevista la rilevazione della temperatura all'ingresso a scuola ma il Datore di Lavoro si riserva la possibilità di effettuare la misurazione della temperatura, anche a campione, senza registrarne il dato e dando informativa orale alla persona per quanto riguarda la Privacy.

Qualora la temperatura dovesse risultare superiore a 37.5 °C, verrà attivato quanto previsto dal Rapporto n. 58 dell'ISS del 21/08/2020 e dalle autorità sanitarie competenti per territorio. Alla famiglia dello studente verrà richiesto di prendere il proprio figlio per il rientro al proprio domicilio e di contattare il proprio medico di medicina generale/pediatra di libera scelta.

Nota: La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina privacy vigente. A tal fine si può rilevare la temperatura e non registrare il dato acquisto. È possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ovvero che hanno reso necessario l'abbandono dello stesso durante l'orario di lavoro o didattico; 2) fornire l'informativa sul trattamento dei dati personali. Si ricorda che l'informativa può omettere le informazioni di cui l'interessato è già in possesso e può essere fornita anche oralmente. Quanto ai contenuti dell'informativa, con riferimento alla finalità del trattamento potrà essere indicata la prevenzione dal contagio da COVID-19 e con riferimento alla base giuridica può essere indicata l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e con riferimento alla durata dell'eventuale conservazione dei dati si può far riferimento al termine dello stato d'emergenza; 3) sono stati individuati i soggetti preposti al trattamento e sono state fornite loro le istruzioni necessarie. I dati vengono trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e non devono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti" di una persona risultata positiva alla COVID-19); 4) in caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura, assicurare modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità della persona. Tali garanzie devono essere assicurate anche nel caso in cui la persona comunichi all'ufficio responsabile del personale o degli allievi di aver avuto, al di fuori del contesto scolastico, contatti con soggetti risultati positivi alla COVID-19 e nel caso di allontanamento della persona che durante l'attività lavorativa sviluppi febbre e sintomi di infezione e dei suoi eventuali contatti stretti.

Qualora sprovvisto, il Datore di Lavoro fornirà alla persona che presenta i sintomi una mascherina chirurgica, ove possa essere tollerata

Il lavoratore che assiste il sospetto COVID-19 dovrà indossare mascherina del tipo FFP2, occhiali / visiera di protezione e guanti usa e getta.

Se la persona presente i sintomi all'ingresso non verrà fatta accedere ai locali.

Se la persona ha già preso servizio ovvero manifesta i sintomi durante l'attività lavorativa / didattica verrà isolata nei seguenti locali:

EDIFICIO	LOCALE DI ISOLAMENTO
----------	----------------------

SEDE Gazzada Schianno	SECONDO PIANO AULA N. 22
SEDE Morazzone Primaria	PRIMO PIANO AULA N. 11
SEDE Morazzone Secondaria	PRIMO PIANO AULA N. 10
SEDE Buguggiate	AULA EX TERZA A

ATTENZIONE: l'ingresso in Istituto di lavoratori e studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 (tampone / test diagnostico positivo) dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Infine, se per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori / studenti, il Datore di Lavoro fornirà la massima collaborazione.

Prima della ripresa delle attività didattiche di settembre, secondo le indicazioni attuali è stata data la possibilità al personale di sottoporsi volontariamente al test; il Datore di Lavoro ha fornito la massima collaborazione ove richiesto dalle autorità sanitarie.

1.8 MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI E DEI GENITORI

VISITATORI

Va ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e/o nell'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico, sentiti il RSPP di istituto e il medico competente ed ispirato ai seguenti criteri di massima:

- Ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- Limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- Regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- Differenziazione degli orari di accesso;
- Predisposizione di adeguata segnaletica sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- Pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;
- Accesso degli studenti alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

ESTERNI IN APPALTO (CORRIERI, APPALTATORI, ESPERTI ESTERNI)

Al fine di ridurre il rischio di contagio, da e verso corrieri e autotrasportatori, si decide di adottare le seguenti misure. Una volta autorizzato all'ingresso nel perimetro scolastico esterno, il personale esterno (che deve anche provvedere al carico / scarico dal mezzo) provvede a scaricare / caricare la merce dall'atrio esterno (da prediligere rispetto all'atrio interno). Non è consentito l'accesso ad altri locali scolastici e dagli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore

dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro dal personale Istituto e dovrà essere dotato di mascherina. NON E' POSSIBILE CONTINUARE A DEDICARE UN SERVIZIO IGIENICO PER GLI ESTERNI. Ove sia assolutamente necessario l'uso di un servizio igienico, verrà indicato dal personale collaboratore scolastico che provvederà alla disinfezione mediante ipoclorito di sodio allo 0,1% subito dopo l'uso.

Nel caso di lavoratori che devono svolgere attività in appalto, verificare caso per caso le modalità di accesso e permanenza, possibilmente svolgendo le attività appaltate al di fuori dell'orario didattico.

Ove venissero riprese le attività extra-didattiche con personale esterno, comunicare preventivamente tale aspetto al RSPP, al Medico Competente e al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza al fine di definire misure ad hoc ove l'attività dell'esterno non sia assimilabile a quella del docente ovvero ove non sia possibile garantire il distanziamento fisico di almeno 2m con uso di mascherina chirurgica.

Chiunque entri nelle pertinenze interne dovrà indossare mascherina chirurgica e igienizzare le mani con apposita soluzione idroalcolica nei casi in cui non sia possibile (per ragioni tecniche o di tempo) il lavaggio delle mani con acqua e sapone.

Il personale che riceve materiale dall'esterno avrà cura di lavarsi le mani con acqua e sapone o di igienizzarle con soluzione idroalcolica dopo la ricezione dello stesso.

Il personale degli uffici aperti al pubblico dovrà igienizzare la mani dopo ogni utente e avere cura di indossare la mascherina chirurgica in alternativa all'uso di barriere in plexiglass.

Qualora un lavoratore di aziende terze / esperto esterno che si è recato nei locali scolastici risultasse positivo al tampone COVID-19 entro 14 giorni dalla data di presenza a scuola, il datore di lavoro Appaltatore / la persona esterna dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

GENITORI

Al fine di ridurre il rischio di contagio tutti i colloqui, salvo casi eccezionali, dovranno continuare a svolgersi da remoto.

Nei casi eccezionali individuati dal Dirigente Scolastico, verrà consentito il colloquio in presenza in apposite aree dedicate (locale colloqui, con distanziamento minimo di 2m o barriera in plexiglass, uso obbligatorio della mascherina in assenza di barriera e sanificazione frequente del locale con costante ventilazione) e solo su appuntamento.

Salvo riunioni / colloqui necessari, ai genitori è consentito l'accesso alla struttura SOLO per prendere lo studente in caso di malore, sospetto Covid-19 o altre necessità note al Dirigente Scolastico e al referente di plesso (es. orari diversificati allievi diversamente abili, impegni familiari o di salute improrogabili, etc).

Qualora un familiare convivente dello studente ovvero il genitore ovvero chi esercitando la patria potestà o le deleghe si è recato nei locali scolastici, risultasse positivo al tampone COVID-19 entro 14 giorni dalla data di presenza a scuola, dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

1.9 PULIZIA E SANIFICAZIONE IN ISTITUTO

Il protocollo ministeriale prevede quanto di seguito riportato.

È necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia occorre includere almeno:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020. Inoltre, è necessario disporre la pulizia approfondita, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.

In tal senso, le istituzioni scolastiche provvederanno a:

- Assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- Utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- Garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Questi ultimi verranno sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- Sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

Al fine di ridurre il rischio di contagio, si stabilisce quanto segue:

Ogni collaboratore scolastico in servizio, munito di guanti e mascherina, provvede alla sanificazione delle postazioni di lavoro - sia delle superfici che di attrezzature e dispositivi elettronici usati (periodicamente si procede alla sanificazione di tastiere, schermi touch, mouse e telefoni, stampanti, fotocopiatrici, pulsantiere delle luci e degli ascensori / servoscala, maniglie di porte e finestre) - usando specifici prodotti già diluiti e pronti all'uso (a base di alcool al 70% per devices elettronici ovvero ipoclorito di sodio allo 0,1% per tutte le superfici lavabili). La sanificazione degli ambienti, dei piani e delle attrezzature di lavoro usati viene effettuata dopo ogni giornata lavorativa.

I servizi igienici vengono sanificati almeno 1 volta nell'arco dell'orario didattico e a fine giornata generalmente, usando ipoclorito di sodio. Si avrà cura in particolare della sanificazione anche delle maniglie delle porte e della rubinetteria.

Aree comuni e maniglie di porte / finestre: vengono sanificate dopo il periodo di fruizione definito in base all'organizzazione delle pause e inglobano la sanificazione anche della macchinetta del caffè (pulsantiera e la zona di prelievo dei prodotti) e delle attrezzature di uso comune (i.e. stampanti / fotocopiatrici/ telefoni / PC

etc.), per assicurare la sanificazione di tutte le superfici con cui possono entrare in contatto il lavoratore e lo studente.

La sanificazione avviene impiegando alcol e candeggina disponibili e utilizzati nel rispetto delle indicazioni presenti nell'etichetta / scheda tecnica e scheda di sicurezza. Una copia delle schede tecniche e delle schede di sicurezza deve essere messa a disposizione dei lavoratori.

Qualora si verifichi un caso Covid-19, in accordo con le autorità sanitarie competenti, è prevista la sanificazione di tutti i luoghi di lavoro mediante impiego di ditta esterna specializzata ai sensi della Circolare del Ministero della Salute 5443 del 22/02/2020, nonché alla loro ventilazione.

1.10 PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

Il Datore di Lavoro assicura che i lavoratori e gli studenti presenti adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio delle mani con acqua e sapone, avendo accesso ai servizi igienici che sono costantemente riforniti di detergente e salviette usa e getta. È stato inoltre messo a disposizione gel disinfettante/igienizzante a base di alcool (concentrazione almeno al 60%).

Sulle procedure di igiene ha affisso adeguata cartellonistica agli ingressi e in prossimità dei servizi igienici sia per il personale interno che per gli esterni.

Sono stati inoltre predisposte in aree chiaramente identificate postazioni di erogazioni di gel sanificanti (al 60% di alcol) ove non sia possibile al momento raggiungere i servizi igienici ed è presente un erogatore / dosatore di soluzione idroalcolica in ogni ambiente (aule, laboratori, uffici, palestra, etc.).

1.11 GESTIONE SPAZI COMUNI (MENSA, SPOGLIATOI, AREE FUMATORI, DISTRIBUTORI DI BEVANDE E/O SNACK...)

Nelle pertinenze interne ed esterne di ogni edificio scolastico è vietato fumare.

DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE

Non è prevista la consumazione del pasto durante l'orario di lavoro; qualora sia necessario ogni lavoratore consumerà il pasto nella propria area di lavoro ovvero in area dedicata e individuata dal Datore di Lavoro. L'accesso agli spazi comuni, comprese le aree bidellerie, l'area di erogatori di cibi e bevande è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano e l'uso di mascherine ove non si permanga da soli in suddette aree. L'accesso alle macchinette è consentito per massimo 1 persona alla volta. Come per gli ambienti e le attrezzature di lavoro è stata organizzata la sanificazione giornaliera, con alcol per le attrezzature elettroniche (tastiere dei distributori di bevande e snack).

Ad ogni collaboratore scolastico è assegnato un armadietto personale ed è sua cura provvedere alla sanificazione periodica con alcol o candeggina.

L'articolazione del lavoro potrà essere ridefinita con orari differenziati che favoriscano il distanziamento fisico riducendo il numero di presenze in contemporanea nel luogo di lavoro e prevenendo assembramenti all'entrata e all'uscita con flessibilità di orari.

È essenziale evitare aggregazioni sociali anche in relazione agli spostamenti per raggiungere il posto di lavoro e rientrare a casa (commuting), con particolare riferimento all'utilizzo del trasporto pubblico. Per tale motivo andrebbero incentivate forme di trasporto verso il luogo di lavoro con adeguato distanziamento fra i viaggiatori e favorendo l'uso del mezzo privato.

L'attività di motoria verrà svolta usando gli spogliatoi per il cambio scarpe. Lo spogliatoio viene aerato e igienizzato ad ogni cambio gruppo.

Lo spogliatoio NON VERRA' USATO DA PIU' CLASSI CONTEMPORAMENTE.

1.12 GESTIONE ENTRATA E USCITA

LAVORATORI

Al fine di evitare assembramenti e garantire l'omogeneità dei gruppi si è scelto di adottare questo scaglionamento orario:

MANSIONE	PLESSO	ORARIO DI INGRESSO	ORARIO DI USCITA	INGRESSO / SCALA
DOCENTI SCUOLA PRIMARIA	TUTTI I PLESSI	7:45	LUN/MER/VEN 12.55 MAR/GIOV 13:55	INGRESSO PRINCIPALE E INGRESSO SECONDARIO
DOCENTI SECONDARIA DI I GRADO	TUTTI I PLESSI	8:05	DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE ORE 8:10 ALLE ORE 14:10	INGRESSO PRINCIPALE E INGRESSO SECONDARIO

STUDENTI

Al fine di evitare assembramenti e garantire l'omogeneità dei gruppi si è scelto di adottare questo scaglionamento orario:

SCUOLA PRIMARIA "DON GUIDO CAGNOLA" GAZZADA SCHIANNO A.S. 2020/21	
LUNEDI' – MERCOLEDI' – VENERDI'	MARTEDI' – GIOVEDI'
INGRESSO ORE 7:50	INGRESSO ORE 7:50
USCITA ORE 12:50	USCITA ORE 13:50

CLASSI	INGRESSO	USCITA
CLASSI PRIME	Via Matteotti cancello 2 ingresso 2 (atrio principale)	Via Matteotti cancello 2 ingresso 2 (atrio principale)
CLASSI SECONDE	Via Matteotti cancello 2 ingresso 2 (atrio principale))	Via Matteotti cancello 2 ingresso 2 (atrio principale))

CLASSI TERZE	Via Matteotti cancello 3 ingresso 3 (adiacente palestra)	Via Matteotti cancello 3 ingresso 3 (adiacente palestra)
CLASSI QUARTE	Via Matteotti cancello 3 ingresso 3 (scala di emergenza)	Via Matteotti cancello 3 ingresso 3 (scala di emergenza)
CLASSI QUINTE	Via Matteotti cancello 3 ingresso 3 (scala di emergenza)	Via Matteotti cancello 3 ingresso 3 (scala di emergenza)

SCUOLA PRIMARIA "P.F. MAZZUCHELLI" MORAZZONE A. S. 2020/21

LUNEDI' – MERCOLEDI' – VENERDI'	MARTEDI' – GIOVEDI'
INGRESSO ORE 7:50 USCITA ORE 12:50	INGRESSO ORE 7:50 USCITA ORE 13:50

CLASSI	INGRESSO	USCITA
CLASSI PRIME sez. A/B	CANCELLO 2 (ingresso posteriore) Via Belloni PIANO TERRA porta finestra "aula transito" numero 4	PIANO TERRA porta finestra "aula transito" numero 4 CANCELLO 2 (ingresso posteriore) Via Belloni
CLASSI SECONDE sez. A/B	CANCELLO 1 (ingresso principale) Via Belloni, 5 PIANO SEMINTERRATO atrio principale	PIANO SEMINTERRATO atrio principale CANCELLO 1 (ingresso principale) Via Belloni, 5
CLASSI TERZE sez. A/B	CANCELLO 2 (ingresso posteriore) Via Belloni PIANO TERRA porta finestra "aula transito" numero 4	PIANO TERRA porta finestra "aula transito" numero 4 CANCELLO 2 (ingresso posteriore) Via Belloni
CLASSI QUARTE sez. A	CANCELLO 1 (ingresso principale) Via Belloni, 5 PIANO SEMINTERRATO atrio principale	PIANO SEMINTERRATO atrio principale CANCELLO 1 (ingresso principale) Via Belloni, 5

CLASSI QUARTE sez. B	CANCELLO 1 (ingresso principale) Via Belloni, 5 PIANO SEMINTERRATO porta antipanico palestra	PIANO SEMINTERRATO porta antipanico palestra CANCELLO 1 (ingresso principale) Via Belloni, 5
CLASSE QUINTA sez. A	CANCELLO 1 (ingresso principale) Via Belloni, 5 PIANO SEMINTERRATO porta antipanico palestra	PIANO SEMINTERRATO porta antipanico palestra CANCELLO 1 (ingresso principale) Via Belloni, 5

SCUOLA PRIMARIA "G. CARDUCCI" BUGUGGIATE A. S. 2020/21

LUNEDI' – MERCOLEDI' – VENERDI' INGRESSO ORE 7:50 USCITA ORE 12:50	MARTEDI' – GIOVEDI' INGRESSO ORE 7:50 USCITA ORE 13:50
DUE TURNI DI INTERVALLO	DUE TURNI DI INTERVALLO

CLASSI	INGRESSO	USCITA
CLASSI PRIME	VIA IV NOVEMBRE (ATRIO PRINCIPALE scala 1 Prima A scala 2 Prima B)	Via Cavour Cannello 2 Atrio 2 Porta emergenza 3 porta a sinistra
CLASSI SECONDE	VIA IV NOVEMBRE (ATRIO PRINCIPALE scala 1 Seconda A scala 2 seconda B)	Via Cavour Cannello 2 Atrio 2 Porta emergenza 3 porta centrale
CLASSI TERZE	VIA CAVOUR (Cannello 2 con accesso dalla porta rossa a sinistra)	VIA IV NOVEMBRE cancello 1 (ATRIO 1 scala B Quarta A scala C quarta B)
CLASSI QUARTE	VIA IV NOVEMBRE (ATRIO PRINCIPALE scala 1 Quarta A scala 2 quarta B)	VIA IV NOVEMBRE cancello 1 (ATRIO 1 scala B Quarta A scala C quarta B)
CLASSI QUINTE	VIA CAVOUR (Cannello 2 con accesso dalla porta rossa centrale)	Via Cavour Cannello 2 Atrio 2 Porta emergenza di fronte alle classi

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "A. VOLTA" GAZZADA SCHIANNO A. S. 2020/21		
ORARIO SCOLASTICO DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ INGRESSO ALLE ORE 8.10 USCITA ALLE ORE 14.10		
CLASSI	INGRESSO	USCITA
CLASSI PRIME	Via Matteotti 3/A Atrio principale (cancello 2)	Via Matteotti 3/A Atrio principale (cancello 2)
CLASSI SECONDE	Via Matteotti 3/A entrata palestra (cancello 3, ingresso 3) Vigilanza ATA	Via Matteotti 3/A entrata palestra (cancello 3, ingresso 3) Vigilanza ATA
CLASSI TERZE	Via Matteotti 3/A entrata retrostante (cancello 1, ingresso 1, salita dalle scale presidenza)	Via Matteotti 3/A entrata retrostante (cancello 1, ingresso 1, salita dalle scale presidenza)

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "E. FERMI" MORAZZONE A. S. 2020/21		
ORARIO SCOLASTICO DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ INGRESSO ALLE ORE 8.10 USCITA ALLE ORE 14.10		
CLASSI	INGRESSO	USCITA
CLASSI PRIME Piano terra	Via Mameli, ingresso principale numero 1	Via Mameli, ingresso principale numero 1

CLASSE SECONDA A Primo piano	Via Mameli, ingresso posteriore secondario numero 3 (fronte Municipio)	Via Mameli ingresso posteriore secondario numero 3 (fronte Municipio)
CLASSE TERZA A Piano terra	Via Mameli, ingresso principale numero 2	Via Mameli, ingresso principale numero 2
CLASSE TERZA B Primo piano	Via Mameli, ingresso posteriore secondario numero 3 (fronte Municipio)	Via Mameli, strada laterale, ingresso posteriore secondario numero 3 (fronte Municipio)

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "DON POZZI" BUGUGGIATE A. S. 2020/21

ORARIO SCOLASTICO DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ

INGRESSO ALLE ORE 8.10 USCITA ALLE ORE 14.10

CLASSI	INGRESSO	USCITA
CLASSI PRIME	<p>PRIMA A : Via Cavour (cancello2, porta emergenza 3, atrio2).</p> <p>PRIMA B: Via Cavour (cancello2, porta emergenza 2)</p> <p>PRIMA C: Via Cavour cancello2, porta emergenza 1)</p>	<p>PRIMA A : Via Cavour (atrio 2, porta emergenza 3, cancello 2)</p> <p>PRIMA B: Via Cavour (porta emergenza 2, cancello2)</p> <p>PRIMA C: Via Cavour (porta emergenza 1, cancello 2)</p>
CLASSI SECONDE	<p>SECONDA A: Via IV Novembre (cancello 1, atrio 1 Scala A, percorrere il corridoio sulla dx fino ad arrivare alla classe)</p> <p>SECONDA B: Via Cavour (cancello2, porta emergenza 3, atrio2).</p>	<p>SECONDA A: Via IV Novembre (percorrere il corridoio fino ad arrivare alla Scala A, atrio 1, cancello 1)</p> <p>SECONDA B: Via Cavour (atrio 2, porta emergenza 3, cancello2).</p>

CLASSI TERZE	TERZA A: Via IV Novembre (cancello 1, atrio 1 dove c'è l'aula)	TERZA A: Via IV Novembre (atrio1, cancello 1)
	TERZA B: Via IV Novembre (cancello 1, atrio 1 Scala A, percorrere il corridoio sulla dx fino ad arrivare alla classe)	TERZA B: Via IV Novembre (percorrere il corridoio fino ad arrivare alla Scala A, atrio 1, cancello 1)

1.13 SPOSTAMENTI INTERNI

Gli spostamenti all'interno di tutti gli edifici sono limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni fornite dal Datore di Lavoro.

Gli intervalli verranno svolti nelle pertinenze esterne ogni volta che le condizioni meteorologiche lo consentiranno.

Ove non sia possibile usare gli spazi esterni gli intervalli verranno scaglionati in tempi e spazi in modo da consentire agli studenti di muoversi e di aerare in modo efficace i locali usati.

1.14 GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN ISTITUTO

La gestione di una persona sintomatica (personale docente e non docente e Alunni) avverrà tenuto conto delle indicazioni fornite dalle autorità sanitarie nazionali, regionali e territoriali.

EDIFICIO	LOCALE DI ISOLAMENTO
SEDE Gazzada Schianno	SECONDO PIANO AULA N. 22
SEDE Morazzone Primaria	PRIMO PIANO AULA N. 11
SEDE Morazzone Secondaria	PRIMO PIANO AULA N. 10
SEDE Buguggiate	AULA EX TERZA A

ATTENZIONE: l'ingresso in Istituto di lavoratori e studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 (tamponi / test diagnostico positivo) dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

NOTA BENE: Qualora i genitori o chi esercita la patria potestà **NON** sia reperibile, ovvero nel caso in cui i sintomi siano tali da dover ricorrere alle autorità sanitarie, d'ufficio e senza esitazione verrà contattato il 112.

1.15 SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

La tutela della salute e sicurezza dei lavoratori della scuola è garantita - come per tutti i settori di attività, privati e pubblici - dal D.Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni, nonché da quanto previsto dalla specifica normativa ministeriale (DM 29 settembre 1998, n. 382).

Nella "ordinarietà", qualora il datore di lavoro, attraverso il processo di valutazione dei rischi evidenzii e riporti nel Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) la presenza di uno dei rischi "normati" dal D.Lgs 81/08 che, a sua volta, preveda l'obbligo di sorveglianza sanitaria, deve nominare il medico competente per

l'effettuazione delle visite mediche di cui all'art. 41 del citato decreto, finalizzate all'espressione del giudizio di idoneità alla mansione.

Tale previsione non ha subito modifiche nell'attuale contesto pandemico; ogni datore di lavoro del contesto scolastico dovrà comunque integrare il DVR con tutte le misure individuate da attuare per contenere il rischio da SARS-CoV-2.

Elemento di novità è invece costituito dall'art. 83 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 e sua conversione in Legge 17 luglio 2020, n. 77 che ha introdotto la "sorveglianza sanitaria eccezionale", assicurata dal datore di lavoro, per i "lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da morbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità".

Come anche evidenziato nel Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione approvato dal CTS, fin dall'inizio della pandemia, i dati epidemiologici hanno chiaramente mostrato una maggiore fragilità nelle fasce di età più elevate della popolazione in presenza di alcune tipologie di malattie cronico degenerative (ad es. patologie cardiovascolari, respiratorie e dimetaboliche) o in presenza di patologie a carico del sistema immunitario o quelle oncologiche (indipendentemente dall'età) che, in caso di comorbilità con l'infezione da SARS-CoV-2, possono influenzare negativamente la severità e l'esito della patologia.

Il concetto di fragilità va dunque individuato nelle condizioni dello stato di salute del lavoratore rispetto alle patologie preesistenti (due o più patologie) che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto, anche rispetto al rischio di esposizione a contagio.

In ragione di ciò - e quindi per tali c.d. "lavoratori fragili" - il datore di lavoro assicura la sorveglianza sanitaria eccezionale, a richiesta del lavoratore interessato:

a. attraverso il medico competente già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D.Lgs

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione". (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

1.16 IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO / RISCALDAMENTO / AERAZIONE FORZATA

Verrà favorito il ricambio d'aria negli ambienti interni anche grazie alla ventilazione naturale.

Ove necessario l'impianto di condizionamento / riscaldamento / impianto di aerazione forzata, questo verrà regolato in relazione all'affollamento e al tempo di permanenza degli occupanti; ne verrà verificata l'efficacia al fine di garantire l'adeguatezza delle portate di aria esterna secondo le normative vigenti. In ogni caso, l'affollamento deve essere correlato alle portate effettive di aria esterna. Se tecnicamente possibile, si dovrà escludere totalmente la funzione di ricircolo dell'aria. In ogni caso vanno rafforzate ulteriormente le misure per il ricambio d'aria naturale e/o attraverso l'impianto, e va garantita la pulizia, ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati. Se tecnicamente possibile, va aumentata la capacità filtrante del ricircolo, sostituendo i filtri esistenti con filtri di classe superiore, garantendo il mantenimento delle portate.

I servizi igienici sono dotati di aerazione naturale o di aspirazione forzata.

L'impianto di aerazione forzata è stato sottoposto a manutenzione e pulizia; la sanificazione è stata fatta prima della riapertura.

ISTRUZIONI PER INDOSSARE CORRETTAMENTE LA MASCHERINA

LAVATI ACCURATAMENTE LE MANI CON ACQUA E SAPONE; SE NON PUOI LAVARTI LE MANI USA IL GEL SANIFICANTE A BASE ALCOLICA;

PRENDI LA MASCHERINA SEMPRE DAI LACCI/ELASTICI; EVITA DI TOCCARE LA MASCHERINA SULLA SUPERFICIE INTERNA ED ESTERNA;

INDOSSA LA MASCHERINA E REGOLA IL NASELLO PER RENDERE LA MASCHERINA ADERENTE AL NASO.

RICORDA!

Una volta indossata, la mascherina deve diventare “off-limits”, cioè assolutamente intoccabile

ISTRUZIONI PER TOGLIERE CORRETTAMENTE LA MASCHERINA

LAVATI ACCURATAMENTE LE MANI CON ACQUA E SAPONE; SE NON PUOI LAVARTI LE MANI USA IL GEL SANIFICANTE A BASE ALCOLICA;

PRENDI LA MASCHERINA SEMPRE DAI LACCI/ELASTICI; EVITA DI TOCCARE LA MASCHERINA SULLA SUPERFICIE INTERNA ED ESTERNA;

RIMUOVI LA MASCHERINA DAGLI ELASTICI E BUTTALA NELL'APPOSITO CONTENITORE DELLA SPAZZATURA O APPOGGIALA SU UNA SUPERFICIE PULITA.

LAVATI NUOVAMENTE LE MANI CON ACQUA E SAPONE O CON SOLUZIONE IDROALCOLICA.

NUOVO CORONAVIRUS

Dieci comportamenti da seguire

- 1 Lavati spesso le mani con acqua e sapone o con gel a base alcolica
- 2 Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- 3 Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani
- 4 Copri bocca e naso con fazzoletti monouso quando starnutisci o tossisci. Se non hai un fazzoletto usa la piega del gomito
- 5 Non prendere farmaci antivirali né antibiotici senza la prescrizione del medico
- 6 Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- 7 Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o se assisti persone malate
- 8 I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
- 9 Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus
- 10 In caso di dubbi non recarti al pronto soccorso, chiama il tuo medico di famiglia e segui le sue indicazioni

Ultimo aggiornamento 24 FEBBRAIO 2020



www.salute.gov.it

Hanno aderito: Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, Finmg, FIDM(CeI), Ancli, Anclpa, Anmda, Assofarm, Card, Fedai, Federfarma, Faoip, Faopg, Federazione Nazionale Ordini Farmacisti, Faoi, Fofi, Simg, Sifa, Sini, Simit, Somprix, SIPMed, Siba





Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!



Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



Bagna le mani con l'acqua



applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



friziona le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

**WORLD ALLIANCE
FOR PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the Ospedale Universitario di Genova (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.

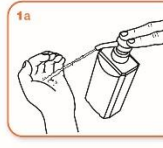
**World Health
Organization**

All materials provided are provided by the World Health Organization to only the information contained in this document. However, the publisher/producer is using the best of their knowledge and best efforts to ensure that the information is accurate and up-to-date. The responsibility for the accuracy and use of the material is for users and the World Health Organization holds no liability for any errors or omissions.

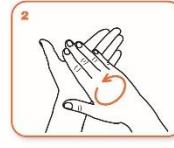
Come frizionare le mani con la soluzione alcolica?

**USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!
LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!**

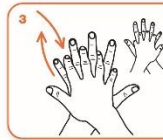
 Durata dell'intera procedura: 20-30 secondi



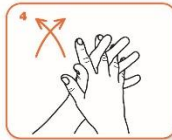
Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



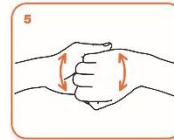
frizionare le mani palmo contro palmo



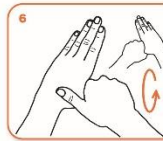
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



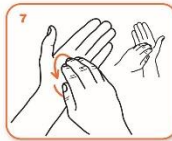
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



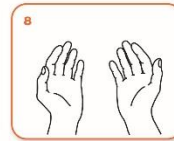
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

