



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio XIV – Varese  
Via Copelli 6 – 21100 Varese - Codice Ipa: *m\_pi*

Ai Dirigenti Scolastici degli Istituti Scolastici  
di ogni ordine e grado della Provincia - Loro Sedi

Alle OO.SS. Scuola - Loro Sedi

**Oggetto: Domande di trasformazione o modifica del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e rientro al tempo pieno del personale docente, personale educativo ed ATA anno scolastico 2021/2022-O.M. n.55 del 13/02/1998.**

Come è noto ai sensi dell'O.M. n. 55 del 13/02/1998, il **15/03/2021** scade il termine per la presentazione delle domande di cui all'oggetto da consegnare al Dirigente Scolastico della scuola di titolarità.

Eventuali istanze di rientro a tempo pieno prima della scadenza naturale (**primo biennio obbligatorio**) da prodursi **entro il 15/03/2021** sempre al Dirigente Scolastico della scuola di titolarità, potranno essere accolte solo dopo il consenso dello scrivente ufficio, **a cui andrà trasmessa la relativa richiesta motivata.**

**La scadenza è perentoria pena decadenza e, NON verranno accettate domande oltre la scadenza.**

Al fine di coordinare gli adempimenti delle istituzioni scolastiche e quelle dell'Ufficio, si forniscono le seguenti indicazioni:

**1) ACQUISIZIONE A SIDI**

**Le nuove domande** di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale **e le domande di modifica** dell'orario e tipologia della prestazione lavorativa del personale **che già fruisce di contratto a tempo parziale, nonché le domande di proroga per contratti in scadenza 31/08/2021**, presentate nei termini, previsti dovranno essere acquisiti a SIDI, a cura delle istituzioni scolastiche, **entro il 01/04/2021** al seguente percorso: [Personale Comparto Scuola=>Gestione Posizioni di Stato=>Trasformazione Rapporto di Lavoro a Tempo Parziale=>Acquisire Domande.](#)

Relativamente alla scuola primaria l'orario richiesto dovrà comprendere anche la programmazione.

I docenti ed il personale educativo ed ATA neo-immesso in ruolo con decorrenza giuridica 01/09/2020 ed economica 01/09/2021 potranno presentare la domanda, sempre **entro il 15 marzo 2021**, alla scuola in cui sono attualmente in servizio, ovvero a quest'Ufficio qualora non fossero in servizio presso alcuna Istituzione Scolastica.

Nessun adempimento è richiesto per il personale che rientra a tempo pieno; la chiusura del contratto a SIDI sarà effettuata direttamente da quest'Ufficio **su indicazione della scuola di titolarità.**

Seppur pleonastico, si ricorda che il personale con part-time in corso (2020-2021/2021-2022) **non deve presentare alcuna domanda di conferma, in quanto il contratto a suo tempo sottoscritto conserva validità fino alla richiesta di eventuale modifica o rientro a tempo pieno e le istituzioni scolastiche non dovranno inserire a SIDI la domanda.**

Per il personale docente, il personale educativo ed ATA che presenta domanda di trasferimento per l'a.s. 2021/2022, sarà cura della scuola di attuale titolarità, trasmettere entro 5 giorni dalla pubblicazione della mobilità per l'a.s. 2021/2022 la domanda di part-time al Dirigente Scolastico della nuova sede di titolarità, per la stipula del relativo contratto.

L'ufficio scrivente renderà noti gli elenchi del personale beneficiario di part-time dopo la pubblicazione dei rispettivi movimenti per l'a.s. 2021/2022 e comunque prima dell'inizio delle operazioni di determinazione

dell'organico di fatto per l'a.s 2021/2022.

I Dirigenti Scolastici sulla base dei predetti elenchi, provvederanno alla stipula dei contratti part-time di tutte le tipologie sopra indicate (nuovo part-time ovvero modifica oraria e/o tipologia di part-time in corso) e all'invio degli stessi alla R.T.S. per la registrazione secondo le indicazioni fornite con la **nota di quest'Ufficio n. 1437 del 22/03/2013.**

## **2) PIATTAFORMA ON-LINE**

- ✓ Anche per l'a.s. 2021/2022 i Dirigenti Scolastici utilizzeranno, per la raccolta dei dati riferiti esclusivamente ai docenti richiedenti ex novo il part-time, ovvero modifica oraria e/o tipologia o rientri, la piattaforma on-line all'indirizzo:  
[https://ustva.sharepoint.com/sites/personalescuola/Lists/parttime\\_docenti/AllItems.aspx](https://ustva.sharepoint.com/sites/personalescuola/Lists/parttime_docenti/AllItems.aspx)  
che verrà **chiusa il 01/04/2021.**
- ✓ Anche per l'a.s. 2021/2022 i Dirigenti Scolastici utilizzeranno, per la raccolta dei dati riferiti esclusivamente per il personale ATA richiedente ex novo il part-time, ovvero modifica oraria e/o tipologia o rientri, la piattaforma on-line all'indirizzo:  
[https://ustva.sharepoint.com/sites/personalescuola/Lists/parttime\\_Atta/AllItems.aspx](https://ustva.sharepoint.com/sites/personalescuola/Lists/parttime_Atta/AllItems.aspx)  
che verrà **chiusa il 01/04/2021.**

Non andranno inseriti i docenti, il personale educativo ed Ata con il contratto part-time in corso o con scadenza 31/08/2021 che non richiedono variazioni di orario e/o tipologia, in quanto già noti all'Ufficio.

Per il personale docente "pensione con contestuale part-time" andrà inviata, non appena INPS ne riconosce il diritto, la documentazione a [angelo.giorgi.va@istruzione.it](mailto:angelo.giorgi.va@istruzione.it). Non andrà acquisita a SIDI, per questa tipologia di docenti (pensione contestuale part-time) la relativa cessazione, al fine del mantenimento della titolarità.

Attese le frequenti imprecisioni riscontrate nei decorsi aa.ss. relative all'inserimento errato in piattaforma dell'ordine di scuola del docente richiedente il part-time (docenti di scuola infanzia inclusi nell'elenco di quelli della primaria, etc. ...) e che hanno causato una rilevazione errata delle disponibilità orarie in organico di fatto, si invitano i Dirigenti Scolastici a prestare la massima attenzione e cura nella relativa compilazione.

Infine, si richiamano le disposizioni contenute nell'O.M. 446/97 e le modifiche introdotte in materia di part-time dall'art. 73 della Legge 6 agosto 2008, n. 133, di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112.

**I Dirigenti Scolastici sono pregati di dare ampia comunicazione della presente a tutto il personale, anche a quello temporaneamente assente.**

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO XIV

Giuseppe CARCANO

Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

### **Allegati:**

- ✓ Modello A - Domanda o modifica rapporto di lavoro a tempo parziale (da inoltrare per il tramite Piattaforma Sharepoint)
- ✓ Modello B - Domanda di rientro a tempo pieno (da inoltrare tramite Piattaforma Sharepoint)
- ✓ Modello C - dichiarazione/autocertificazione (da inoltrare per il tramite Piattaforma Sharepoint)

### **Referenti Ufficio Docenti:**

**Scuola infanzia, primaria, primo e secondo grado:**

**Angelo Giorgi- Tel. 0332257131**

### **Referenti Ufficio ATA:**

**Katia Bolognesi-Tel.03322571120**

**Silvana Trombiero-Tel.03322571112**

**Per comunicazioni scritte, si prega di utilizzare il seguente indirizzo di posta elettronica: [usp.va@istruzione.it](mailto:usp.va@istruzione.it)**