



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON GUIDO CAGNOLA"

Via Matteotti, 3/A - 21045 Gazzada Schianno (VA)

Tel. 0332/461427 – 460620 Fax 0332/462577

@ VAIC836004@pec.istruzione.itVAIC836004@istruzione.it icgazzada@libero.it

C.F. 80101560128 Codice univoco UFTXQB

Prot. 2106 /C14

Gazzada Schianno, 20/07/2018

All'albo, Al sito online/Trasparenza

Agli atti

p.c. al DSGA

Oggetto:	Acquisto di una fornitura ed installazione al fine di realizzare rinnovo dei laboratori di informatica dei plessi di scuola primaria di Morazzone e scuola secondaria di Morazzone CIG: Z9A245FF61 Disciplinare della RDO per procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 art 2 lettera b del D.Lgs 50/2016) tramite Richiesta di Offerta (RDO)
----------	---

1. Premessa

Nella fase di progettazione si è voluta dare importanza alle esigenze per l'espletamento di attività relative alle nuove tecnologie informatiche: gestione dello spazio cercando di creare contesti educativi e formativi per la realizzazione di un ambiente unico integrato in cui i microambienti sono finalizzati ad attività diversificate con caratteristiche di abitabilità e flessibilità in grado di accogliere in ogni momento persone e attività della scuola offrendo caratteristiche di funzionalità, confort e benessere; garantendo il massimo accesso a tutti, una buona inclusione e Un ambiente tecnologicamente evoluto, idoneo a sostenere tutte le attività di ricerca e aggiornamento.

Si rende necessario prevedere anche la possibilità di accedere alle piattaforme per poter simulare i nuovi test Invalsi (somministrazione digitalizzata CBT), prove che ci vedranno protagonisti nell'erogazione dei test in modalità digitale da questo anno scolastico, pertanto in virtù di tale esigenza che prevede di dichiarare l'operatività relativa alle azioni di miglioramento predisposte dall'Istituto rispetto al livello di disagio degli apprendimenti di base rilevati dagli Invalsi , l'analisi costante dei dati e il monitoraggio si ritiene opportuno utilizzare tale ambiente in modalità propedeutica laboratoriale rispetto a quanto stabilito dal Ministero richiedendo creazione di postazioni specifiche che possano contribuire alla buona riuscita rispetto all'operatività richiesta.

<http://www.invalsi.it/invalsi/index.php>

<http://www.invalsi.it/invalsi/index.php?page=mdlpon1420>

Per le "Postazioni informatiche e per l'accesso dell'utenza e del personale (o delle segreterie) ai dati e ai servizi digitali della scuola" si è pensato all'acquisizione di dispositivi atti a favorire e garantire l'accesso a informazioni e l'inserimento di dati a studenti, famiglie, docenti, personale vario.

Realizzando così un ambiente digitale aggiornato e di nuova generazione al servizio di una molteplicità di stili e metodi di insegnamento/apprendimento, considerando le differenti disponibilità e situazioni logistiche delle scuole; si sono individuati i seguenti modelli:

1) AULE "AUMENTATE" dalla tecnologia: si è previsto l'adeguamento di un numero congruo di laboratori di informatica arricchiti con dotazioni per la fruizione collettiva e individuale del web e di contenuti, per l'interazione di aggregazioni diverse in gruppi di apprendimento, per una integrazione quotidiana del digitale nella didattica.

L'obiettivo è quello di poter garantire l'aumento di postazioni capaci di gestire l'accesso quotidiano ai contenuti digitali, sviluppare e creare contenuti integrativi sia come prodotti che come processi didattici; permettendo la realizzazione di laboratori di informatica, in cui gli studenti ruotano sulle classi e i docenti possano personalizzare lo spazio di insegnamento.

Tutte le premesse e le specifiche meglio dettagliate nel capitolato tecnico sono oggetto dell'appalto e rispondenti all' Art. 68. Dlgs 50 / 2016 (Specifiche tecniche art 1- art 3 – art 5 – art6 comma 6), le specifiche tecniche anche se molto dettagliate, non sono discriminatorie in quanto risultano presenti sul mercato diverse linee merceologiche dello stesso prodotto, tutte in grado di soddisfare specifici standard funzionali (così ANAC, Parere di Prec. n. 58 del 22/4/2015).

2. Oggetto

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzatura sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti e configurazione dei servizi previsti indispensabili al corretto funzionamento dei dispositivi hardware software e accessori che si andrà a fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso. E' pertanto obbligatorio, il sopralluogo che consenta alle aziende di valutare lo stato attuale dei luoghi nei quali saranno inserite le attrezzature richieste nonché tutte le circostanze che possano portare a formulare l'offerta.

Il sopralluogo è previsto entro le ore 12.00 del giorno 21.08.2018, previo appuntamento con il DS Prof. Gian Paolo Residori , o suo sostituto, contattabile via mail vaic836004@istruzione.it o telefono 0332 461427.

In caso di mancato o tardivo sopralluogo, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

Il sopralluogo dovrà essere verbalizzato, protocollato e farà parte integrante dei documenti richiesti

3. Amministrazione aggiudicatrice

L'amministrazione aggiudicatrice è l'
Istituto Comprensivo "Don Guido Cagnola" di Gazzada Schianno (VA)
Via Matteotti, 3/A - 21045 Gazzada Schianno (VA)
Tel +39 0332 460 620 - Fax: +39 0332 462 577
email icgazzada@libero.it vaic836004@istruzione.it PEC vaic836004@pec.istruzione.it
CM VAIC836004 - VAIC836004 - CF 80101560128 - CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE: UFTXQB
Sito: www.icgazzada.gov.it

Responsabile del procedimento: il Dirigente Scolastico Gian Paolo Residori
Determinazione a contrarre: n. 2082 C/14 del 16.07.2018
Procedura di affidamento: procedura negoziata - art. 36 comma 2 lett. B - D.Lgs 50/16

4. Contenuti e condizioni di fornitura

Le attrezzature e i relativi servizi richiesti sono quelli inseriti nel Capitolato Tecnico della presente RDO allegato al presente disciplinare, dovranno essere incluse le attività di consegna e installazione compreso imballaggi, trasporto consegna e posa in opera; il tutto dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare, e dovrà soddisfare i seguenti elementi e caratteristiche:

I prodotti, in egual misura, andranno nei plessi indicati a seguire:

- Sede Plesso1: VAEE836049 - Mazzucchelli - Morazzone - via Belloni (VA)
- Sede Plesso2: VAMM836037 - E. Fermi Morazzone - via Mameli (VA)

DESCRIZIONE LAVORAZIONI:

Realizzazione implementazione laboratori di informatica con installazione e collegamento dei prodotti ed installazione software Office.

Si richiede la fornitura, l'installazione e la configurazione delle seguenti periferiche:

APPARECCHIATURE PC Desktop con Windows 10, Monitor, Mouse, tastiera, cuffie e cavo di rete con Office installato

5. Mezzi di finanziamento e pagamenti

In base alle risorse liberate ed alle disponibilità residue l'impegno finanziario è stato deliberato come da verbale del Consiglio d'Istituto del 02/07/2018, che al punto 13 dell'o.d.g. ha autorizzato l'utilizzo delle economie del P.A. 2018 non vincolate per acquistare tali nuovi PC

L'importo complessivo finanziato è così stato deliberato: massimo € 16.389,15 comprensivo di tutte le necessità e tutti gli oneri (IVA compresa)

6. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di € 13.400,00 (tredicimilaquattrocento/00) esclusa IVA.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/16.

Non sono ammesse offerte in aumento.

7. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

Il fornitore, per poter partecipare alla presente RDO, dovrà a pena di esclusione presentare attraverso il sistema Consip la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica, redatte in lingua italiana e firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante.

Il termine per la presentazione delle offerte e della documentazione, pena esclusione, è entro e non oltre le ore 12,00 del 27.08.2018.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata dal concorrente ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016, tali irregolarità devono riferirsi a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause tassative di esclusione previsti nel disciplinare della RDO e nella legge.

Ai fini della sanatoria di cui al precedente paragrafo, si assegnerà al concorrente un termine di 2 (due) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Decorso tale termine senza che il fornitore adempì alla regolarizzazione, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non inseriti nella sezione dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione. Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Si richiedono i seguenti documenti:

- a) **Domanda di partecipazione** (redatta secondo l'**allegato A "Istanza di partecipazione"**) attestante:
- 1) l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 - 2) il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 - 3) l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
 - 4) di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 - 5) di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.76, comma 6, D.lgs. n. 50 del 2016 a mezzo pec indicata in dichiarazione.
- b) **Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000** (redatta secondo l'**allegato B "Dichiarazioni"**), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
1. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016.;
 2. (eventuale) il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica dichiarati in sede di indagine di mercato (o in alternativa) in sede di avviso per la costituzione dell'elenco;
 3. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dal presente disciplinare
- c) **Impegno di un fideiussore**, individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3, del D.lgs. n. 50 del 2016, a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione, di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50 del 2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Nel caso di raggruppamento di imprese l'impegno dovrà fare riferimento a tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento.
- d) **Disciplinare** firmato digitalmente da parte del legale rappresentante
- e) **Capitolato Tecnico** firmato digitalmente da parte del legale rappresentante
- Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo d'impresa o da un consorzio ordinario di concorrenti, la stessa deve essere firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate, deve specificare le parti della prestazione, con le relative quote percentuali, che saranno eseguite dalle singole imprese.
- La mancata sottoscrizione dell'offerta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs 50/2016 a condizione che sia riconducibile al concorrente e dietro pagamento a favore della Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria prevista al precedente punto 8. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di RDO.
- f) **Dettaglio tecnico** l'operatore economico dovrà, a pena di esclusione:
- specificare marca e modelli degli apparati attivi e dei dispositivi hardware e software dei prodotti offerti;
- allegare, le schede tecniche relative ai prodotti offerti, redatte in conformità alle caratteristiche dettagliatamente descritte nel Capitolato tecnico.
- Tutti i prodotti proposti devono rispettare le caratteristiche minime stabilite dal Capitolato tecnico, pena l'esclusione dalla gara.
- Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo d'impresa o da un consorzio ordinario di concorrenti, la stessa deve essere firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate, deve specificare le parti della prestazione, con le relative quote percentuali, che saranno eseguite dalle singole imprese.
- La mancata sottoscrizione dell'offerta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs 50/2016 a condizione che sia riconducibile al concorrente e dietro pagamento a favore della Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria prevista al precedente punto 8. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di RDO.
- g) **Dettaglio economico**
- L'offerta economica, dovrà contenere al fine di valutare l'acquisto di ulteriori prodotti con le eventuali economie risultanti il concorrente dovrà specificare, (a pena di esclusione) per ogni singolo oggetto proposto, il costo unitario comprensivo di IVA.
- L'offerta economica deve altresì contenere i costi per la sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50 del 2016
- Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo d'impresa o da un consorzio ordinario di concorrenti, la stessa deve essere firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate, deve specificare le parti della prestazione, con le relative quote percentuali, che saranno eseguite dalle singole imprese.

La mancata sottoscrizione dell'offerta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs 50/2016 a condizione che sia riconducibile al concorrente e dietro pagamento a favore della Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria prevista. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di RDO.

8. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso sull'importo a base di gara, secondo quanto disciplinato dall'art. 95, comma 4, del D.Lgs n. 50 del 2016,

Offerta anomala

Qualora il punteggio relativo al prezzo ed alla somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte presentino elementi di cui all'art. 97 del D. Lgs 50/2016, saranno richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

La Stazione Appaltante escluderà l'offerta che in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni, nonché in sede di convocazione, risulterà nel suo complesso inaffidabile.

L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- al verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP

L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 50/2016 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dalla proposta di aggiudicazione senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

Ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, la proposta di aggiudicazione (provvisoria) non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti dichiarati del primo soggetto in graduatoria.

L'accesso agli atti di gara è consentito secondo quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016.

Nessun compenso o rimborso spese sarà corrisposto per i sopralluoghi o elaborati che perverranno per la partecipazione alla RDO e che, comunque, saranno trattenuti dall'Amministrazione.

L'esito della procedura sarà comunicato all'aggiudicatario e agli altri concorrenti mediante la comunicazione sul sistema Consip.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all'affidamento tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

9. Condizioni contrattuali e stipula del contratto e pagamenti

Il contratto avrà come oggetto la fornitura degli articoli compresi nel capitolato tecnico, l'installazione e la configurazione degli apparati, la formazione del personale all'uso delle attrezzature.

Il termine ultimo previsto per la consegna e l'installazione di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è di 15 (quindici) giorni lavorativi dalla stipula del contratto, e comunque entro e non oltre il giorno 15.09.2018, secondo tempistica da concordare con l'amministrazione..

Il contratto sarà stipulato nella forma di scrittura privata con le clausole negoziali essenziali contenute nell'offerta prodotta dal fornitore formulata in sede di richiesta offerta (RDO su Mepa denominata " stipula di contratto").

La fattura dovrà essere emessa a consegna effettuata e in formato elettronico, e con l'applicazione in merito all'Iva esposta dello Split Payment secondo le norme vigenti.

Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previo collaudo dei beni salvo mancato accredito da parte dell'ente competente.

Prima di procedere al pagamento, si effettueranno la verifica e i controlli indicati nell'apposita sezione della Amministrazione trasparente "Controlli sulle imprese".

10. Cauzione definitiva

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.Lgs n. 50 del 2016.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

L'importo della cauzione definitiva è ridotto alla metà per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

Si precisa inoltre che:

a. in caso di partecipazione alla gara in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 50/2016 o in consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese del raggruppamento o del consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione.

b. In caso di partecipazione alla gara in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso potrà beneficiare di detta riduzione in

ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento.

c. In caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 48, del D.Lgs 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio stesso.

11. Stipula sub iudice alla convenzione CONSIP

Si rende noto, comunque, che ai sensi del D.L. 52/2012 e L. 228/2012 (Legge di stabilità 2013) è stato esteso l'obbligo di approvvigionamento attraverso le convenzioni CONSIP a tutti gli Istituti e Scuole di ogni ordine e grado e per tutte le tipologie di beni e servizi e che la Stazione appaltante può recedere dal contratto, qualora l'aggiudicatario non adegui il contenuto delle prestazioni ancora da effettuare alle migliori condizioni previste in convenzioni CONSIP, anche se successive alla stipula del contratto stesso, qualora nei servizi intervengano trasformazioni di natura tecnico-organizzative rilevanti ai fini e agli scopi della fornitura e del servizio appaltato. Fermo restando il pagamento delle prestazioni già rese, nessun indennizzo è dovuto al Fornitore

12 Collaudo dell'Istituzione Scolastica

Entro il termine di 15 (giorni) giorni dalla data della consegna delle forniture e verbale di termine di esecuzione della fornitura, tutti i beni oggetto del presente disciplinare saranno sottoposti a collaudo dall'Istituzione scolastica Stazione Appaltante, in contraddittorio con il Fornitore contraente, previa comunicazione inviata a quest'ultimo con congruo anticipo. Il collaudo, che dovrà essere eseguito secondo le modalità di cui al Capitolato Tecnico.

Il collaudo ha anche il compito di verificare l'idoneità delle attrezzature alle funzioni di cui alla documentazione tecnica e al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico. Delle operazioni verrà redatto apposito verbale controfirmato dal Fornitore.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato o comunicando eventuale necessità temporale e operativa.

13. Verifica tecnica presso il punto ordinante

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente RdO, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, la Scuola Punto Ordinante, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione nelle modalità previste dalla normativa.

14 Oneri sulla sicurezza

Oneri per la sicurezza

• Rischi da Interferenze (art. 26, comma 3 ter, del d. lgs. 9 aprile 2008 n. 81): l'art. 26, comma 3 ter, del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

Servizio di trasporto e consegna: consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica

Servizio di montaggio: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.

Collaudo: le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti e del collaudatore nominato dalla Stazione Appaltante

Servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);

possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola;

I costi relativi ai rischi da interferenze indicati nel DUVRI sono compresi nell'importo posto a base d'asta. Entro il termine previsto in capo al fornitore per la presentazione del Piano della Consegna, Installazione e del Collaudo, provvederà ad integrare il Documento di valutazione dei potenziali rischi da interferenze allegato ai documenti della RDO, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nel luogo in cui verrà espletato l'appalto. Il Fornitore dovrà sottoscrivere per accettazione l'integrazione di cui al precedente comma. La predetta integrazione costituisce parte integrante e sostanziale dei documenti contrattuali.

15 Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

16 Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

17 Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG indicato in intestazione ed eventuale codice unico di progetto CUP sempre indicato in intestazione o successivamente comunicato;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

18 Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Lombardia foro di Milano entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Varese.

19 Disposizioni finali

a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).

b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi degli artt. 32, 33 del D.lgs. n. 50 del 2016 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dalla proposta di aggiudicazione senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

c) Ai sensi dell'art. 32, commi 6, D.lgs. n. 50 del 2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

d) L'accesso agli atti di gara è consentito ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 50 del 2016, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

f) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

g) La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 32, comma 9, del D.lgs. n. 50 del 2016.

20 Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 50 del 2016.

21 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Prof. Gian Paolo Residori e-mail vaic836004@istruzione.it telefono 0332 461427

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Gian Paolo Residori

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate